

ПАМЯТКА
Студента заочной формы обучения
ВПИ (филиал) ВолгГТУ

ВПИ (ф) ВолгГТУ
Волжский, 2024

ПАМЯТКА

Студента заочной формы обучения

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

Организация учебного процесса

Занятия у студентов начинаются согласно расписанию, расположенному на сайте ВПИ (volpi.ru) в разделе «Расписание». Расписание размещается на сайте не раньше, чем за три недели до начала сессии. В промежуточное время между сессиями на сайте ВПИ размещается расписание консультаций и переэкзаменовок.

Студенту для освоения программы важно посещать лекционные, практические и лабораторные занятия, своевременно получить методическую литературу.

Необходимую литературу, материалы, методические указания и номер варианта студент получает:

- У преподавателя;
- На кафедре;
- В библиотеке;
- На сайте электронной библиотеки: library.volpi.ru
- На сайте учебно-методических комплексов (ЭУМКД): umkd.volpi.ru
- В электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС 2.0): eos2.vstu.ru.

Логин и пароль на ЭУМКД и ЭИОС идентичны и выдаются деканатом ВФ (вечерний факультет).

На период сессии студент может получить в деканате ВФ справку-вызов. Справка-вызов выдается студенту лично не ранее, чем за месяц до начала сессии.

По успешному завершению сессии студент может получить в последний день сессии в деканате ВФ справку-подтверждение

при предъявлении зачетной книжки с отметками по всем предметам.

Иногородные студенты на период прохождения летней и зимней зачетно-экзаменационной сессии могут воспользоваться общежитием. Для этого необходимо заранее отправить заявку по адресу obalbina@mail.ru или vfaculty@post.volpi.ru.

Студенческий билет и зачетная книжка

Студенческий билет – это документ, подтверждающий статус студента. Студенческий билет является актуальным до последней даты, указанной в самом билете. Продлить студенческий билет необходимо ежегодно в деканате ВФ.

Зачетная книжка – это документ, фиксирующий успеваемость студента. Студент допускается до сдачи зачета/экзамена только при наличии зачетной книжки на руках. Зачетную книжку необходимо сдавать на проверку в деканат ВФ после каждой сессии или раз в год.

Допуск к экзаменам

К зачетам и экзаменам допускаются только те студенты, которые выполнили все контрольные и лабораторные работы, предусмотренные рабочей программой по данной дисциплине.

Студенты выполняют и сдают контрольные работы на проверку по мере их готовности до установленного преподавателем срока.

Все выполненные работы контрольные работы необходимо предоставить в деканат ВФ для их регистрации. Только после регистрации контрольные работы сдаются лично преподавателю или на его кафедру.

Контрольная работа оценивается записью «зачтено» или «не зачтено», указывается дата проверки и ставится подпись преподавателя.

Также до сессии не допускаются студенты, имеющие задолженности по оплате образовательных услуг. В таком

случае в зачетно-экзаменационной ведомости напротив фамилии студента ставится отметка о недопуске к сессии. Отметка убирается преподавателем после погашения долга и предъявления справки о погашении долга. Данную справку можно взять в деканате.

Перевод студента на следующий курс оформляется 1 сентября каждого года.

Отчисление из института

Студенты могут быть отчислены:

- По собственному желанию на основании собственного заявления;
- За грубые нарушения правил поведения в институте;
- В связи с переводом в другое учебное заведение;
- За академическую неуспеваемость;
- За несвоевременную оплату за обучение.

Предоставление академического отпуска и продление сессии

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам, которые не могут осваивать учебную программу по каким-либо причинам. К уважительным причинам для ухода в академический отпуск относятся беременность и уход за ребенком, срочная служба в рядах ВС РФ, производственная необходимость, состояние здоровья (медицинские показания), семейные обстоятельства. Каждая из причин ухода в академический отпуск должна подтверждаться соответствующими документами. Длительность академического отпуска не превышает 12 месяцев. Студент может продлить академический отпуск при предъявлении документа, подтверждающего необходимость продления академического отпуска, в течение последней недели действующего академического отпуска. Приказ об уходе студента в

академический отпуск будет сформирован после написания студентом заявления об уходе в академический отпуск и предоставлении документа, подтверждающего необходимость ухода в академический отпуск.

Чтобы выйти из академического отпуска, необходимо явиться в деканат ВФ за неделю до окончания академического отпуска и написать заявление о выходе из академического отпуска.

Зачетно-экзаменационная сессия может быть продлена по уважительной причине. Для того чтобы продлить сессию, необходимо явиться в деканат и написать заявление о продлении сессии.

Восстановление в институт

В случае отчисления из института студент имеет право на восстановление в число студентов в течение пяти лет с момента отчисления. Восстановление осуществляется в каникулярный период в последнюю неделю августа и января ежегодно на основании личного заявления предоставленного в деканат ВФ.

Оплата за обучение

Студент, поступивший в ВПИ на контрактной (платной) основе, обязан ежегодно оплачивать предоставляемые институтом образовательные услуги. Согласно договору, заключенному при поступлении, студент обязан оплатить весь грядущий учебный год **не позднее 25 августа** каждого года.

При невозможности произведения одномоментного платежа, студент может написать расписку у менеджера по оплате, для оплаты в несколько этапов.

Устранение академических задолженностей

Академические задолженности закрываются при помощи зачетно-экзаменационных листов (направления на пересдачу).

Зачетно-экзаменационные листы выдаются в деканате с рядом ограничений:

- Направление действительно три дня с момента выдачи;
- В день можно взять не более двух направлений;
- Направление желательно брать в день сдачи зачета/экзамена.

После успешной сдачи зачета/экзамена преподаватель обязан поставить оценку в зачетной книжке студента и в направлении на передачу. Направление должен возвращать в деканат лично преподаватель или студент после предупреждения преподавателем работников деканата.

Электронная система безопасности **(система контроля учета посещений)**

В целях безопасности и предотвращения террористических актов была введена система контроля учета посещений. Для посещения корпусов института, студент обязан иметь при себе электронный пропуск или актуальный студенческий билет при отсутствии пропуска. Данный пропуск представляет собой Вашу личную пластиковую банковскую карту, которая будет запрограммирована на пропускную систему института по расписанию, предоставляемому деканатом ВФ.

Деканат Вечернего Факультета

В учебном процессе студентов очно-заочной и заочной формы обучения ориентируют работники деканата ВФ.

В состав деканата ВФ входят:

1. Декан - Лапшина Светлана Владимировна
2. Зам.декана – Курунина Галина Михайловна
3. Зам.декана – Ефремкин Степан Игоревич
4. Диспетчер - Морозова Людмила Васильевна
5. Диспетчер - Водянова Ирина Николаевна
6. Оператор к.н. – Тимофеева Елизавета Владимировна

Деканат расположен в корпусе №1 по адресу пр. Ленина д.72 в кабинетах №101 и №106.

Время работы:

Пн.-Пт. с 9:00 до 18:00 в течение учебного года;

Пн.-Чт. с 9:00 до 17:00, Пт. с 9:00 до 16:00 в каникулярное время.

Перерыв с 12:00 до 13:00.

Во время сессии деканат также работает по субботам с 9:00 до 12:00.

Телефон	55-69-39 (1) – декан ВФ Лапшина С.В.
	55-69-39 (3) – деканат ВФ
Email	vfaculty@post.volpi.ru
Адрес	ул.Ленина, д.72, каб.101,106, каб.102 – кабинет декана ВФ

График сессий

Курс	Форма обучения	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
1	Полная	Первая половина октября	Конец января – начало февраля	Середина июня – начало июля
	На базе СПО	Первая половина октября	Конец января – начало февраля	Середина июня – начало июля
	На базе ВО	Первая половина октября	Конец января – начало февраля	Середина июня – начало июля
	Магистратура	Первая половина октября	Середина января – конец января	Середина июня – начало июля
2	Полная	-	Середина января – начало февраля	Середина июня – начало июля
	На базе СПО	-	Середина января – начало февраля	Начало июня – начало июля
	На базе ВО	-	Середина января – начало февраля	Начало июня – начало июля
	Магистратура	-	Середина января – конец января	Середина июня – начало июля
3	Полная	-	Середина ноября – середина декабря	Середина мая – начало июня
	На базе СПО	-	Середина ноября – середина декабря	Начало июня – начало июля
	На базе ВО	-	Середина января – начало февраля	Начало апреля – конец апреля
	Магистратура	-	Середина ноября – середина декабря	-
4	Полная	-	Середина ноября – середина декабря	Середина мая – начало июня
	На базе СПО	-	Середина ноября – середина декабря	-
5	Полная	-	Середина ноября – середина декабря	Конец марта – конец апреля

Точные даты сессий можно узнать в деканате ВФ или учебном отделе.

Кафедры

Наименование кафедры	Адрес	Заведующий кафедрой	Контакты
ВАЭиВТ (Автоматика, электроника и вычислительная техника)	Корпус «А», каб.25	Силаев Алексей Александрович	55-69-32 vae@volpi.ru vae@post.volpi.ru
ВТО (Технология и оборудование машиностроительных производств)	Корпус №3, каб.300	Носенко Владимир Андреевич	55-69-35 vto@volpi.ru
ВАТ (Автомобильный транспорт)	Корпус «Б», каб.410	Костин Василий Евгеньевич	55-69-34 vat@volpi.ru, vat@post.volpi.ru
ВПФМ (Механика, физика и математика)	Корпус №3, каб.407	Саразов Александр Васильевич	55-69-36 vpf@volpi.ru
ВТПЭ (Химическая технология полимеров и промышленная экология)	Корпус «Б», каб.306,309	Кейбал Наталья Александровна	55-69-27 vtp@post.volpi.ru
ВХТО (Химия, технология и оборудование химических производств)	Корпус «Б», каб.107,210	Бутов Геннадий Михайлович	55-69-33 vht@volpi.ru, vtm@volpi.ru
ВИТ (Информатика и технология программирования)	Корпус №1, Каб.304	Рыбанов Александр Александрович	vit@volpi.ru 55-69-28
ВЭМ (Экономика и менеджмент)	Корпус №3, каб.302	Гаврилова Оксана Александровна	vem- 205@post.volpi.ru 55-69-29
ВСГ (Социально-гуманитарные дисциплины)	Корпус №1, каб.408	Николаев Николай Юрьевич	55-69-30 vsg@volpi.ru
ВСТПМ (Строительство)	Корпус №1, каб.204,308	Крюков Сергей Анатольевич	55-69-38 vstpm@volpi.ru

Важные контакты ВПИ

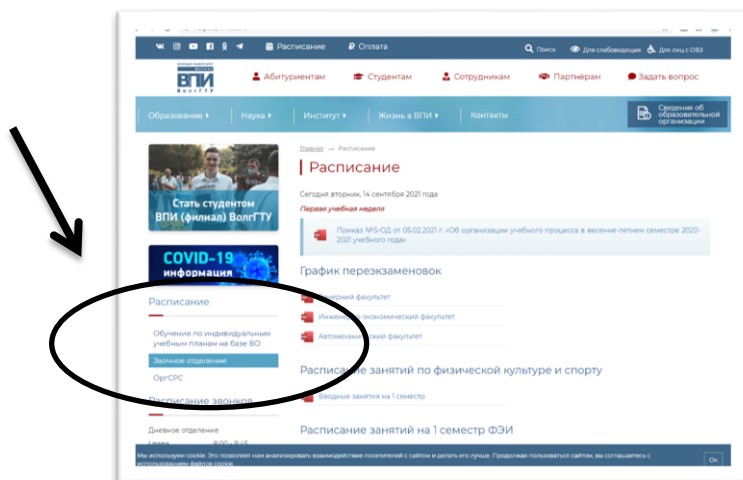
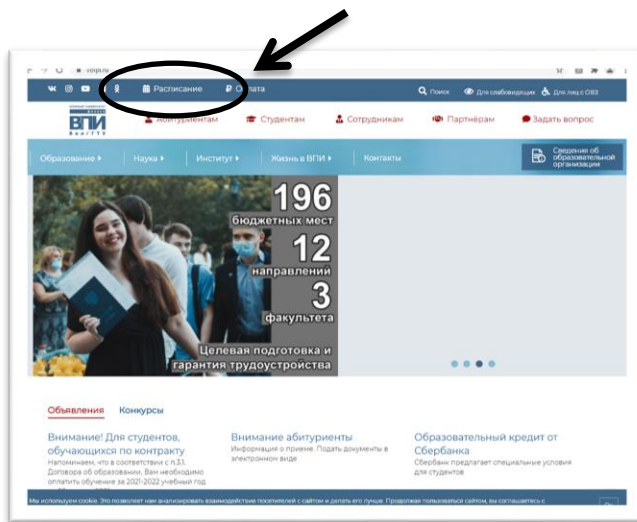
Директор	Спиридонова М.П.	55-69-21 astra@post.volpi.ru
Зам.директора по учебной работе	Костин В.Е.	55-69-23 astra@post.volpi.ru
Зам.директора по АХЧ	Демидов В.М.	55-69-25 astra@post.volpi.ru
Декан ВФ	Лапшина С.В.	55-69-39 (1) vfaculty@post.volpi.ru
Библиотека	Колесова В.В.	55-69-57
Бухгалтерия	Нефедова Л.Н.	55-69-60 buhp@volpi.ru
Информационно-вычислительный отдел	Шепелев И.В.	55-69-46 freevolpi@mail.ru
Общежитие	Балбина Д.О.	34-20-37
Отдел кадров	Анопина Г.М.	55-69-52 ok@volpi.ru
Учебно-методический отдел	Карпенко Л.Б.	55-69-51 teach@volpi.ru
Юридический отдел	Степанова А.В.	55-69-48 urist@volpi.ru
Менеджер по оплате	Марахтанова Д.В.	8-903-467-71-75 dolg@post.volpi.ru

Корпуса

Корпус «А»	ул. Энгельса, д.42а
Корпус «Б»	ул. Автодорога 7, д.32а
Корпус №1	пр. Ленина, д.72
Корпус №2	пр. Ленина, д.70
Корпус №3	пр. Ленина, д.74

Как читать расписание

Студент заочной формы обучения должен посещать занятия по расписанию, которое находится в разделе «Расписание» сайта ВПИ.



В разделе «Расписание» студенту заочной формы обучения надо выбрать раздел «Заочное отделение», где размещаются расписания потоков или отдельных групп. Студентам заочной формы обучения на базе высшего образования надо выбрать «Обучение по индивидуальным учебным планам на базе ВО».

Расписание остается актуальным в течение всей сессии. Новое расписание размещают на сайте не раньше, чем за три недели до начала сессии.

Дни		июнь	Время	Часы	Группа	
					ВХМЗ-241	
п о н е д е л ь н и к			8-00	1--2		
			9-40	3-4	<i>Коллоидная химия</i>	
		21.06.2021	11--20	5-6	Экзамен	
			13--10	7-8	<i>Хлобжева</i>	<i>Б-303</i>
			14-50	9-10	<i>Техническая термодинамика</i>	
			16-25	11-12	<i>Лапшина</i>	<i>Б-002</i>
			18-00	13-14		<i>лаб.</i>
			19-35	15-16		

Место проведения пары: корпус - аудитория
 Форма проведения
 Предмет
 Фамилия преподавателя

ВАЖНО! Внимательно следите за расписанием, так как оно может корректироваться во время сессии. Изменения в расписании выделяются красным и желтым цветами.

Пример:

Дни	июнь	Время	Часы	<i>ВХМЗ-241</i>	
п о н е д е л ь н и к		8-00	1--2		
		9--40	3--4	<i>Коллоидная химия</i>	
	21.06.2021	11--20	5--6	Экзамен	
				<i>Хлобжева</i>	<i>Б-303</i>
		13--10	7--8	<i>Техническая термодинамика</i>	
		14-50	9--10	<i>Б-002</i>	
				<i>Лапшина</i>	<i>лаб.</i>
		16-25	11--12		
	18-00	13--14			
	19-35	15--16			

У группы ВХМЗ-241, согласно календарю, 21 июня в понедельник будут экзамен по Коллоидной химии в корпусе «Б» в кабинете №303 с 9:40 и лабораторная работа по Технической термодинамике в корпусе «Б» в кабинете №002 с 13:10.