

Открыта вакансия в **Общество с ограниченной ответственностью «Расчетный центр Волжский»**  
(ООО «РЦ В»)

## Мы ищем системного администратора.

### Что делает системный администратор?

- Устанавливает и конфигурирует ОС Windows и программного обеспечения на рабочих станциях.
- Устанавливает, обслуживает офисные ПК и оргтехнику.
- Обеспечивает поддержку пользователей.
- Оперативно решает возникающие проблемы.
- Ведет закупки, формирует бюджет по ИТ.
- Взаимодействует с руководством ИТ подразделения.

### Формат работы:

- Работа в офисе на 0,5 ставки
- Удобный график: с 13:00 до 17:00

### Требования:

- Базовые знания сетевых технологий (Ethernet, TCP/IP, маршрутизация)
- Знание линейки ОС Windows на уровне администратора.
- Опыт ремонта ПК (на уровне узлов).
- Знание основных принципов построения СКС. Базовые навыки монтажа СКС.
- Личные качества: ответственность, аккуратность, инициативность.

### Мы гарантируем:

- Оформление по ТК РФ
- Своевременную и достойную оплату труда
- Дружный коллектив
- Развитие и образование

*Заработная плата обсуждается с кандидатом, успешно прошедшим этапы собеседований.*

Ожидаем ваших откликов на почту [kocherovaua@rcuo.ru](mailto:kocherovaua@rcuo.ru) с темой письма **Системный администратор**

В вашем отклике должно быть:

- ✓ Резюме

Ждем ваших резюме до 21:00 01.03.2024г.

✉ При положительном результате, мы с вами свяжемся и назначим встречу с руководителем

✉ После очного собеседования мы проведем окончательный отбор

**Будем рады видеть вас в нашей команде**

С уважением, ООО «РЦ В»