



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»
Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»
(ВПИ (филиал) ВолГТУ)

СМК-ПСП-26.0-2011

Версия 01

Стр. 1 из 12



«СОГЛАСОВАНО»

Директор ВПИ (филиала) ВолГТУ

В. Ф. Каблов


2011 г.





ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Информационно-вычислительный центр

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный представитель
руководства по качеству

 В. А. Носенко
" 24 " 01 2011 г.

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Начальник информационно-вычислительного центра	Лясин Д.Н.		17.01.12
Согласовано	Отдел кадров	Анопина Г.М.		18.01.12
Согласовано	Главный юристконсульт	Степанова А.В..	25.01.12	
Согласовано	Председатель профбюро	Климова Е. В.		24.01.12
Согласовано	Ведущий инженер по ОТ и ТБ	Лысенко А.В.		23.01.12
Проверено	Ведущий инженер по системе качества	Гвоздкова И.А.		19.01.2012

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК-ПСП –26.0- 2011
		Версия 01
		Стр. 2 из 12

Содержание

1. Общие положения	3
2. Назначение, основные задачи и функции информационно-вычислительного центра	4
3. Основные функции начальника информационно-вычислительного центра	5
4. Требования к квалификации	7
5. Права начальника информационно-вычислительного центра:	7
6. Ответственность начальника информационно-вычислительного центра	9
7. Взаимоотношения. Связи	10
8. Лист регистрации изменений ПСП для информационно-вычислительного центра	12

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК-ПСИ –26.0- 2011
		Версия 01
		Стр. 3 из 12

1. Общие положения

Информационно-вычислительный центр (ИВЦ) Волжского политехнического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее институт) является структурным подразделением института.

ИВЦ образован по решению Ученого Совета института. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации информационно-вычислительного центра принимается Ученым советом института и оформляется приказом директора.

Информационно-вычислительный центр работает под непосредственным руководством директора.

Возглавляет ИВЦ начальник ИВЦ, который назначается приказом директора института из числа лиц, имеющих высшее образование и стаж практической деятельности не менее 5 лет.

Положение об информационно-вычислительном центре и изменения в нем принимаются на ученом совете института и утверждаются директором в установленном порядке.

Управление информационно-вычислительным центром осуществляется на принципах единоначалия.

Непосредственное руководство деятельностью информационно-вычислительного центра осуществляет начальник информационно-вычислительного центра. Начальник информационно-вычислительного центра руководит его деятельностью и несет персональную ответственность за результаты его работы в соответствии с настоящим Положением.

В своей деятельности информационно-вычислительный центр руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, настоящим Положением и другими нормативными актами, решениями ученых советов университета и института, приказами ректора и директора и распоряжениями заместителей директора, политикой руководства в области качества института, документацией системы менеджмента качества института, международными стандартами в области качества.

Полное наименование подразделения:

- Информационно-вычислительный центр
- Сокращенное наименование: «ИВЦ»
- Адрес: г. Волжский, ул. Энгельса, 42а.
- Телефон: 22-10-11
- E-mail: vc@volpi.ru
- Код : 26.0

Информационно-вычислительный центр использует производственно-хозяйственную базу института.

Структуру и штат информационно-вычислительного центра, а также изменения к ним утверждает директор института.

Штат информационно-вычислительного центра определяется согласно штатному расписанию.

На должности персонала информационно-вычислительного центра сотрудники зачисляются приказом директора института в соответствии с трудовым законодательством.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК-ПСП –26.0- 2011
		Версия 01
		Стр. 4 из 12

Сотрудники информационно-вычислительного центра регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в центрах повышения квалификации; участвуя в научно-технических конференциях, семинарах, симпозиумах.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала информационно-вычислительного центра приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

Изменения в структуре информационно-вычислительного центра осуществляется приказом директора института по представлению начальника информационно-вычислительного центра.

Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности информационно-вычислительного центра, выделяет и закрепляет за информационно-вычислительным центром аудиторный и лабораторный фонд.

Экономические отношения информационно-вычислительного центра с внешними предприятиями и организациями строятся, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующего договора от имени института.

2. Назначение, основные задачи и функции информационно-вычислительного центра

2.1 Основные задачи:

- компьютерное обеспечение учебного процесса;
- оказание помощи преподавателям в выборе программного обеспечения, наиболее полно отвечающего учебному курсу по специализации кафедр и обеспечивающего высокое качество обучения;
- обеспечение дополнительной подготовки вне учебных планов в форме платных образовательных услуг;
- целевая подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавательского состава, научных сотрудников и других работников новыми информационными технологиями обучения;
- компьютерная и программная поддержка научно-исследовательской работы (далее НИР) студентов и сотрудников института;
- создание и реализация программной продукции как товара;
- оказание консультационных услуг по всем направлениям;
- участие в решении наиболее актуальных задач НИР по специализации кафедр, осуществление деятельности по предоставлению услуг связи;
- предоставление услуг в области использования средств вычислительной техники.

2.2. Для решения основных задач, указанных в п. 2.1, информационно-вычислительный центр выполняет следующие основные функции:

- формирует квалифицированный персонал информационно-вычислительного центра;
- обеспечивает повышение квалификации сотрудников;
- укрепляет материальную базу информационно-вычислительного центра, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития информационно-вычислительного центра;
- проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди студентов;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК-ПСН –26.0- 2011
		Версия 01
		Стр. 5 из 12

- внедряет в учебный, научный и производственный процессы современные программные и аппаратные вычислительные средства;
- обеспечивает творческое взаимодействие с кафедрами и подразделениями института и университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами;
- содействует в работе общественных организаций института, организации труда и отдыха сотрудников;
- выполняет НИР по хозяйственной тематике; международным, федеральным и региональным программам и проектам;
- содействует внедрению результатов НИР;
- устанавливает связи с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технической помощи;
- пропагандирует научно-технические знания и достижения;
- осуществляет информационно-рекламную деятельность по достижениям и разработкам информационно-вычислительного центра;
- оказывает платные услуги сторонним лицам и организациям в соответствии с утвержденным перечнем услуг и сметой их стоимости;
- привлекает к научно-технической работе студентов.

2.3 Информационно-вычислительный центр участвует в реализации следующих процессов системы менеджмента качества:

- лицензирование и аккредитация;
- проектирование и реализация программ дополнительного образования;
- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- мониторинг, измерение и анализ процессов;

2.4. Организация деятельности информационно-вычислительного центра.

Информационно-вычислительный центр работает в соответствии с планом информатизации, утвержденными директором института.

Годовые планы информатизации института составляются начальником информационно-вычислительного центра на основе заявок подразделений и кафедр, перспективных планов развития института, анализа состояния текущих информационных процессов.

3. Основные функции начальника информационно-вычислительного центра

Начальник информационно-вычислительного центра обязан:


- качественно и своевременно выполнять распоряжения и задания директора института;
- осуществлять прямое руководство работой сотрудников информационно-вычислительного центра, контролировать соблюдение ими трудовой дисциплины и внутреннего распорядка ИВЦ, требовать от сотрудников ИВЦ качественного и своевременного выполнения своих служебных обязанностей;
- составлять план информатизации института, проводить мероприятия для его реализации;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК-ПСП –26.0- 2011
		Версия 01
		Стр. 6 из 12

- вносить предложения по модернизации средств вычислительной техники кафедр и отделов института, определять конфигурацию вновь приобретаемых средств вычислительной техники, осуществлять контроль за приобретением вычислительной техники;
- составлять отчеты по состоянию аппаратных и программных средств информационных технологий в институте;
- обеспечивать своевременную профилактику и ремонт вычислительной техники во всех отделах и на кафедрах института;
- разрабатывать сметы коммерческих услуг, предоставляемых информационно-вычислительным центром своим клиентам;
- по согласованию с учебным отделом, а также с представителями заинтересованных подразделений института составлять график работы дисплейных классов, кафедр и подразделений института в сети ИНТЕРНЕТ и Информационно-вычислительной сети института (как через ЛВС, так и по удаленному доступу) и контролировать его выполнение, устанавливать организационно и технически обоснованные ограничения на доступ к ресурсам названных сетей, на скорость передачи данных и их объем;
- руководить работой по компьютерной информационной безопасности института, комплексной защите информации;
- проводить консультирование пользователей Информационно-вычислительной сети института по всем вопросам, связанным с деятельностью ИВЦ;
- вносить предложения директору института по распределению средств, получаемых от коммерческой деятельности ИВЦ и по дополнительной заработной плате сотрудников ИВЦ в зависимости от их трудового участия;
- вносить руководству института предложения по развитию Информационно-вычислительной сети института;
- проводить инструктаж сотрудников по технике безопасности;
- требовать от сотрудников выполнения правил эксплуатации аппаратных и программных средств Информационно-вычислительной сети института, соблюдения ими правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- периодически отчитываться за проделанную работу.

Обязанности в области качества:

- вовлечение сотрудников в деятельность по улучшению качества работы посредством непрерывного повышения их мотивации, поддержки творческой инициативы и развития корпоративной культуры;
- организация и выполнение работы в соответствии с полномочиями и ответственностью, определенными документами системы менеджмента качества (далее СМК) института;
- установление устойчивых взаимовыгодных связей со всеми заинтересованными сторонами, изучение и прогнозирование их требований, а также внедрение этих требований в образовательный процесс;
- проведение регулярной самооценки и изучение опыта ведущих образовательных учреждений;
- участвовать в разработке Политики и целей института в области качества;
- разрабатывать цели в области качества своего подразделения, документы и процедуры СМК в части, касающейся подразделения;

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК-ПСП –26.0- 2011
		Версия 01
		Стр. 7 из 12

– обеспечивать реализацию Политики и целей института и подразделения в области качества, функционирование и повышение результативности СМК.


4. Требования к квалификации

Начальник информационно-вычислительного центра должен знать:


- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы, касающиеся деятельности ИВЦ, эксплуатации и обслуживания средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- рынок информационных услуг;
- профиль, специализацию и перспективы развития предприятия;
- средства сбора, передачи и обработки информации;
- технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы основного и комплектующего оборудования, правила его технической эксплуатации, технологию механизированной и автоматизированной обработки информации и проведения вычислительных работ;
- сетевые технологии применения средств вычислительной техники и телекоммуникаций, виды технических носителей информации, правила их хранения и эксплуатации;
- основы проектирования механизированной обработки информации;
- порядок разработки планов работы ИВЦ и его подразделений, графиков работы оборудования, регламентов решения задач, организацию разработки нормативно-методической базы информационно-вычислительных систем;
- законодательство о защите информации Российской Федерации;
- перспективы и направления развития средств вычислительной техники;
- действующие положения об оплате труда и формах материального стимулирования работников;
- методы расчета объемов выполняемых работ;
- организацию ремонтного обслуживания оборудования;
- порядок заключения договоров по оказанию информационных услуг;
- передовой отечественный и зарубежный опыт использования средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- политику и цели института в области качества, документы и процедуры СМК, касающиеся его деятельности;
- документированные процедуры СМК института, касающиеся деятельности заведующего сектором программного обеспечения;
- Положение о защите персональных данных в институте.

5. Права начальника информационно-вычислительного центра:

Начальник информационно-вычислительного центра имеет право:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК-ПСП –26.0- 2011
		Версия 01
		Стр. 8 из 12

- вносить предложения и принимать участие в обсуждении перспективных планов развития информационных технологий в институте, отстаивать свои предложения перед руководством института;
- самостоятельно определять методы и средства, обеспечивающие высокий технологический уровень информационной поддержки учебного, научного и производственного процессов в институте;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института и университета, избирать и быть избранным в органы управления института;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений института и университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений института и университета;
- получать от руководства института и университета информацию, материально-технические и иные средства, необходимые для осуществления своих функциональных обязанностей;
- требовать от администрации института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав. Получать для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке;
- представлять руководству института предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнению и перемещению сотрудников информационно-вычислительного центра, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности информационно-вычислительного центра;
- по согласованию с руководством института привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности информационно-вычислительного центра;
- представлять институт во внешних организациях по вопросам деятельности информационно-вычислительного центра;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность ИВЦ и института, на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- инициировать предложения по совершенствованию своей деятельности и СМК;
- инициировать проведение мероприятий, направленных на предупреждение несоответствий продукции, процессов, СМК в целом и вносить предложения совершенствованию СМК;
- принимать решения, в соответствии с полномочиями, определенными документами СМК института;
- на оплату видов деятельности, не предусмотренных настоящей инструкцией.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК-ПСП –26.0- 2011
		Версия 01
		Стр. 9 из 12


6. Ответственность начальника информационно-вычислительного центра

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник информационно-вычислительного центра.

Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Начальник информационно-вычислительного центра несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на информационно-вычислительный центр задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;
- за реализацию Политики и целей информационно-вычислительного центра в области качества;
- за соблюдение требований документов и процедур СМК в части своей деятельности;
- за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей;
- полную материальную ответственность;
- за соблюдение конфиденциальности и не разглашение информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной, а также информации, касающейся системы менеджмента качества института, включая все документы СМК института;
- за соблюдение перечня и порядка защиты персональных данных, определенных в Положении о защите персональных данных.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК-ПСП –26.0- 2011
		Версия 01
		Стр. 10 из 12

7. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Внутренний документооборот				
Бухгалтерия	справки о перечислении денежных средств (б)	по м.н.	служебные записки о перечислении денежных средств (б)	по м.н.
	ведомости на заработную плату (б)	р./мес.	подписанные ведомости на заработную плату (б)	р./мес.
	счета на приобретенное оборудование и расходные материалы (б)	по м.н.	документы на приобретенное оборудование и расходных материалов (б)	по м.н.
	инвентарные ведомости (б)	р./год	акты приемки-сдачи приборов (б)	по м.н.
	бланки договоров на оказание услуг (э)		заполненные инвентарные ведомости (б)	по м.н.
			отчеты на оплату по договорам (б).	р./мес.
Отдел кадров	формы документов для заполнения (б).	по м.н.	материалы на оформление сотрудников информационно-вычислительного центра (б)	по м.н.
Канцелярия	- оформленные командировочные удостоверения (б)	по м.н.	письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению	по м.н.
	почту (внешнюю и внутреннюю) (б)	по м.н.	документы для утверждения их гербовой печатью	по м.н.
	организационно-распорядительные документы института (б, л, э)	по м.н.	письма в другие организации для регистрации.	по м.н.
	номенклатура дел (б).	по м.н.		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»
 Волжский политехнический институт
 (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»
 (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

СМК-ПСП -26.0- 2011

Версия 01

Стр. 11 из 12

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
АХЧ			требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (б)	р./год
			списки лиц имеющих доступ в помещения информационно-вычислительного центра (б)	по м.п.
			служебные записки о ремонте помещений и оборудовании информационно-вычислительного центра (б).	р./год
Все подразделения	Заявки на обслуживание вычислительной и оргтехники (б, э)	по м.п.	Отчет о проведенных работах (э)	по м.п.
	Заявки на приобретение новой вычислительной и оргтехники, программного обеспечения (б, э)	по м.п.		по м.п.

Обозначения:

б – документ должен быть на бумажном носителе;

л – документ может быть на любом (магнитом или бумажном) носителе;

сз – служебная записка;

э – электронная почта;

по м.п. – по мере необходимости;

р./кв. – раз в квартал;

р./мес. – раз в месяц;

р./год – раз в год.

