



Федеральное агентство по образованию
Волжский политехнический институт (филиал)
Волгоградского государственного технического университета
404121 г. Волжский, Волгоградской области, ул. Энгельса, 42а факс (8443) 25-69-50

СОГЛАСОВАНО

Руководитель экспертной организации,
директор ФГУ «Волгоградский ЦСМ»



В.С. Журбин

« 19 » 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВПИ (филиал) ВолгГТУ



В.Ф. Каблов

« 19 » 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ЛАБОРАТОРИИ ПРОМСАНИТАРИИ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ВОЛЖСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал) ВолгГТУ
аккредитованной в Системе аккредитации аналитических лабораторий (центров) на
техническую компетентность и независимость**

Заведующий лабораторией
промсанитарии и
экологической безопасности

Синьков А. В.

« 19 » марта 2009 г.

г. Волжский
2009 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ.....	3
2 СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ:	3
3 ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
4 ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ	4
5 ПРАВА ЛАБОРАТОРИИ.....	5
6 ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ	6
7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ	7
8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	8
9 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	8

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Аккредитованная на техническую компетентность и независимость лаборатория промсанитарии и экологической безопасности (далее – Лаборатория) функционирует на основании настоящего Положения и РД «Система аккредитации аналитических лабораторий (центров)».

1.2 Лаборатория проводит измерения для «Заказчиков» по заключенным договорам, по заказам ВПИ (филиал) ВолгГТУ, по поручению государственных контролирующих органов.

1.3 Администрация ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает независимость выдаваемых результатов проводимых Лабораторией измерений.

1.4 Настоящее Положение действует в течение срока аккредитации Лаборатории.

2 СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ:

2.1 Данное Положение действует на основании приказа директора ВПИ (филиал) ВолгГТУ № 21 ОР от 16.05.2002 г. «О введении Положения об аккредитованной лаборатории промсанитарии и экологической безопасности».

2.2 Лаборатория возглавляется заведующим лабораторией. Заведующий лабораторией назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ВПИ (филиал) ВолгГТУ.

2.3 На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее техническое или химико-техническое образование и стаж работы в области измерений не менее 4 лет.

2.4 Должностные обязанности заведующего Лабораторией утверждаются директором ВПИ (филиал) ВолгГТУ.

2.5 Лаборатория комплектуется персоналом, достаточным по составу, образованию, квалификации и опыту работы для проведения измерений в области аккредитации Лаборатории.

2.6 Штатная численность лаборатории определяется администрацией ВПИ (филиал) ВолгГТУ.

2.7 Функциональное и методическое руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией.

2.8 Схема структурной и административной подчиненности в приложении №1.

3 ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Цель лаборатории:

3.1.1 Получение достоверной аналитической информации в области, закреплённой аттестатом аккредитации лаборатории, по договорам, заказам ВПИ (филиал) ВолгГТУ, по поручению государственных контролирующих органов.

3.2 Задачи лаборатории:

3.2.1 Проведение измерений физических факторов на рабочих местах и содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, в производственных помещениях, на территориях предприятий, в помещениях общественных и административно-бытовых зданий, на местах производства работ, осуществляемых в области, закреплённой аттестатом аккредитации.

3.2.2 Проведение технической политики, направленной на развитие и поддержание материально-технической базы, необходимой для проведения всех видов измерений, закреплённых за лабораторией.

3.2.3 Получение необходимой информации для принятия решений по устранению последствий экстремальных ситуаций.

3.3 Лаборатория в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством;
- нормативными и методическими документами в области измерений и количественного химического анализа (далее КХА) вредных веществ в воздухе рабочей зоны, атмосферным воздухом и физических факторов;
- ГОСТами, санитарными нормами и правилами по измерениям содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, атмосферном воздухе и физических факторов;
- приказами и распоряжениями по ВПИ (филиал) ВолгГТУ;
- настоящим Положением.
- документами, которыми руководствуются при работе (ф.3 Паспорта);
- заявлением о политике в области качества аккредитованной лаборатории.

4 ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

Лаборатория в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

4.1 Измерение физических факторов на рабочих местах и содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, атмосферном воздухе согласно области аккредитации Лаборатории (ф.2.2 Паспорта), в производственных помещениях, на территориях предприятий, в помещениях общественных и административно-бытовых зданий, на местах производства работ.

4.2 Внедрение современных измерительных приборов.

4.3 В соответствии с областью аккредитации, указанной в аттестате, проводит инструментальные измерения и оценки опасных и вредных производственных факторов (далее О и ВПФ) на рабочих местах, территориях структурных подразделений для целей аттестации рабочих мест по условиям труда (оценки фактического состояния условий труда), производственного и экологического контроля.

4.4 Осуществляет систематизированный учет и проводит экспертизу поступающих методических, инструктивных материалов и других нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции. Участвует в разработке и совершенствовании нормативно-технической документации на программы и методы измерений.

4.5 Ведет журнал учета результатов измерений. Результаты измерений оформляются протоколами в соответствии с формами, утвержденными в документах по аккредитации.

4.6 Участвует в:

- комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- разработке совместно с отделом охраны труда мероприятий по улучшению условий труда;
- в заполнении разделов коллективного договора по вопросам, улучшения условий труда, предоставлении льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда.

4.7 Изучает отечественный и зарубежный опыт по применению методик измерений неблагоприятных факторов производственной среды, способствует внедрению передового опыта, направленного на улучшение качества физических измерений и сокращение затрат времени на их проведение. Внедряет современные приборы и методы анализа по направлениям исследований.

4.8 Обеспечивает соблюдение основных правил безопасного ведения лабораторных работ, эксплуатации лабораторного оборудования, приборов.

5 ПРАВА ЛАБОРАТОРИИ

5.1 Аккредитованная лаборатория имеет право в рамках, определенных аттестатом аккредитации:

5.1.1 Выполнять работы для целей аттестации рабочих мест по условиям труда, производственного и экологического контроля в рамках области, закрепленной аттестатом аккредитации, проводить измерения (оценки) по договорам с предприятиями.

5.1.2 Ссылаться на факт аккредитации лаборатории в выдаваемых документах и рекламных материалах.

5.1.3 Участвовать в разработке и корректировке нормативных документов, касающихся деятельности и области аккредитованной лаборатории.

5.1.4 Устанавливать расценки на проведение измерений, оценок и услуг, по согласованию с главным бухгалтером ВПИ (филиал) ВолгГТУ.

5.1.5 Права заведующего Лабораторией и других сотрудников Лаборатории закреплены в соответствии с их должностными инструкциями.

5.2 Заведующий Лабораторией имеет право:

5.2.1 Устанавливать контакты с «Заказчиком», принимать участие в разработке и заключении договоров, относящихся к Лаборатории.

5.2.2 Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации ВПИ (филиал) ВолгГТУ приказы, распоряжения, сведения и материалы, необходимые для работы лаборатории.

5.2.3 Осуществлять взаимодействие с органом по аккредитации.

5.2.4 Представительствовать и принимать решения в установленном порядке от имени ВПИ (филиал) ВолгГТУ в других организациях и предприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5.2.5 Принимать участие в технических и других совещаниях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5.2.6 Распределять работу между сотрудниками лаборатории в соответствии с их квалификацией и направлением деятельности, с учетом фактической загрузки.

5.2.7 Вносить предложения руководству по вопросам:

- организационной и производственной деятельности лаборатории;
- наложения взысканий на работников, виновных в нарушении трудовой дисциплины, должностной инструкции и ТБ;
- поощрения работников лаборатории.

5.2.8 Согласовывать проекты приказов по ВПИ (филиал) ВолгГТУ, касающиеся работы лаборатории.

5.2.9 Согласовывать должностные инструкции, отчеты по работе сотрудников Лаборатории.

5.2.10 Подписывать планы и отчеты о работе лаборатории, служебные записки, разработанные лабораторией инструкции по эксплуатации, технические отчеты, положение о лаборатории.

5.2.11 Подписывать протоколы результатов измерений и анализов, которые заверяются печатью.

5.2.12 Права других сотрудников лаборатории устанавливаются в их должностных инструкциях.

6 ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

6.1 Аккредитованная лаборатория обязана:

6.1.1 Постоянно поддерживать свое соответствие критериям аккредитации.

6.1.2 Сообщать органу по аккредитации об изменениях, влияющих на ее соответствие критериям аккредитации.

6.1.3 При ссылках на факт аккредитации указывать область аккредитации.

6.1.4 Предоставлять органу по аккредитации возможность осуществлять инспекцион-

ный контроль за деятельностью лаборатории и своевременно оплачивать расходы, связанные с его проведением.

6.1.5 Вести регистрацию всех выполненных работ.

6.1.6 Предоставлять органу по аккредитации запрашиваемую информацию.

6.1.7 Вести учет предъявляемых претензий по результатам анализов, измерений и инспекционного контроля.

6.1.8 Не использовать права аккредитованной лаборатории по истечении срока действия аттестата аккредитации.

6.2 Заведующий лабораторией обязан:

6.2.1 Осуществлять периодическую внутреннюю проверку обеспечения качества работ, совершенствовать и своевременно актуализировать «Руководство по качеству».

6.2.2 Своевременно подавать заявки на необходимые лаборатории измерительные приборы, оборудование, нормативную документацию.

6.2.3 Контролировать деятельность сотрудников Лаборатории по выполнению закрепленных работ, обеспечивать организацию обучения персонала и повышение их квалификации.

6.2.4 Контролировать качество, полноту и правильность проводимых измерений, объективность и достоверность полученных результатов, оформление протоколов, качество отчетов.

6.2.5 Принимать и анализировать рекламации, устранять выявленные недостатки, влияющие на качество и достоверность результатов измерений.

6.2.6 Заведующий аккредитованной лабораторией подписывает протоколы результатов измерений и оценок и несет ответственность за объективность и достоверность результатов измерений.

6.3 Обязанности сотрудников Лаборатории устанавливаются в их должностных инструкциях.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

7.1 Лаборатория несет ответственность за:

- соответствие качества результатов измерений требованиям нормативных документов;
- своевременное и в должном объеме выполнение измерений;
- достоверность и объективность результатов аналитических работ;
- правильность оформления документов, выдаваемых Лабораторией по результатам аналитических работ;
- соблюдение сроков выполнения работ и условий оплаты, установленных договорными соотношениями;

- состояние охраны труда, соблюдение правил ТБ и пожарной безопасности в лаборатории.

7.2 Заведующий Лабораторией лично несет ответственность за обеспечение и достоверность результатов аналитических работ, за выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции.

7.3 Степень ответственности других работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1 Работа лаборатории со сторонними организациями осуществляется на хоздоговорных условиях или по гарантийным письмам, измерения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, атмосферном воздухе и физических факторов проводятся в соответствии с областью аккредитации, указанной в аттестате аккредитации.

8.2 Лаборатория самостоятельно определяет характер взаимоотношений со сторонними организациями и время проведения измерений в рамках заключенного договора.

8.3 Ознакомление представителей "Заказчика" с результатами измерений происходит после их оформления и утверждения, за исключением случаев, когда полученные результаты требуют незамедлительного принятия экстренных мер по обеспечению безопасности населения или окружающей среды.

8.4 В случае противозаконного давления со стороны представителей сторонних организаций на сотрудника Лаборатории при проведении измерений, он должен незамедлительно поставить об этом в известность заведующего Лабораторией.

8.5 Лаборатория обеспечивает конфиденциальность информации полученной при проведении работ по договоренности со сторонними организациями.

9 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1 Лаборатория является хозрасчетной структурной единицей ВПИ (филиал) ВолгГТУ, осуществляющая свою деятельность на основании средств, получаемых от выполнения хоздоговорных работ.

Отчисления накладных расходов ВПИ (филиал) ВолгГТУ осуществляются согласно приказа по институту № 175 АХД от 31.12.04 г.

9.2 Финансовое обеспечение определяется руководством Лаборатории и администрацией ВПИ (филиал) ВолгГТУ.

ВИЗЫ:

Зам. директора по НИР



Г.М. Бутов

Главный бухгалтер

Н.А. Коченкова

Заведующий аккредитованной
лаборатории промсанитарии
и экологической безопасности



А.В. Синьков

Ведущий юрисконсульт



А.В. Степанова