

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет »

ВОЛЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования
«Волгоградский государственный технический
университет»
(ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

ПРИКАЗ

“ 24 “ августа 20 20 г.
№ 99-ОД

[Об организации учебного процесса и работы]
института с учетом рекомендаций
Роспотребнадзора

В целях реализации методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Роспотребнадзором 29.07.2020 (далее – Рекомендации Роспотребнадзора), учитывая постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 19.08.2020), во исполнение приказов ВолгГТУ от 18.08.2020 № 316 «Об организации работы Университета с учетом рекомендаций Роспотребнадзора», от 20.08.2020 № 321 «Об организации учебного процесса в осеннем семестре 2020-2021 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

1.1. Для обучающихся по программам высшего образования очной формы (все курсы), очно-заочной формы (второй и последующий курсы) и заочной формы (второй и последующий курсы) обучения – бакалавриата, специалитета, магистратуры начало учебного года – 01.09.2020.

1.2. Для обучающихся первого курса очно-заочной формы обучения по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата начало учебного года – 14.09.2020.

1.3. Для обучающихся первого курса заочной формы обучения по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры начало учебного года – 01.10.2020.

2. Ввести с 01.09.2020 и до особого распоряжения следующие принципы организации учебного процесса:

2.1. Дистанционный формат для следующих категорий обучающихся:

- заочная форма обучения по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

2.2. Смешанный формат (традиционное очное обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий):

- для очной, очно-заочной форм обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- по программам дополнительного образования.

2.3. Для очной, очно-заочной форм обучения лекционные занятия и иные занятия в потоках с числом студентов, превышающим 25 человек, проводить в дистанционном формате с использованием электронной информационной образовательной среды (в том числе включая использование информационных сервисов и платформ). Практические занятия, семинары, лабораторные работы и лекции в потоках с числом студентов менее 25 человек проводить в традиционном очном режиме в аудиториях института.

2.4. Для заочной формы обучения занятия проводить в дистанционном формате с использованием электронной информационной образовательной среды (в том числе включая использование информационных сервисов и платформ).

2.5. При проведении занятий в аудиториях института рассадка студентов проводится по одному человеку за партой (либо не менее 1,5 метров между обучающимися) для соблюдения социальной дистанции.

2.6. Не допускается скопление обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения), соблюдается социальная дистанция.

2.7. Исключается проведение (в традиционном очном режиме) массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.

2.8. Обучающиеся и сотрудники во время традиционного очного режима осуществления учебного процесса присутствуют в масках. Допускается не использовать маски преподавателям во время проведения лекций.

2.9. Ответственность по контролю за рассадкой обучающихся для соблюдения социальной дистанции, соблюдением обучающимися масочного режима и обеспечения проветривания аудиторий в перерывах между занятиями возлагается на преподавателя, проводящего занятия.

2.10. В аудитории не допускаются обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), преподаватель обязан своевременно сообщать о таких обучающихся декану факультета.

3. Заместителю директора по АХЧ Белякову В.В.:

3.1. Обеспечить доступ в учебные корпуса, спортивно-оздоровительный комплекс, общежитие с учетом Рекомендаций Роспотребнадзора, а при выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, обеспечить их изоляцию до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

3.2. Обеспечить проведение генеральной уборки помещений, в том числе в общежитии, с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.3. Обеспечить проведение в помещениях института, в том числе в зданиях общежитий, ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса. При уборке руководствоваться инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусом – приложением к письму Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32.

3.4. Обеспечить проведение очистки систем вентиляции, кондиционирования, функционирование инженерного оборудования для проветривания учебных помещений.

3.5. Обеспечить размещение средств для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в здания института, в местах общего пользования, в общежитии, а также обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук в санузлах и помещениях для приема пищи.

3.6. Организовать обучение и информирование персонала по использованию дезинфицирующих средств.

3.7. Обеспечить соблюдение методических рекомендаций МР 3.1-2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденных Роспотребнадзором 30.05.2020.

3.8. Обеспечить контроль за использованием сотрудниками и обучающимися средств индивидуальной защиты.

4. И.о. заместителя директора по учебной работе Спиридоновой М.П.:

4.1. Обеспечить доведение информации о форматах обучения до сведения обучающихся.

4.2. Закрепить за группами студентов отдельные учебные аудитории, где будут проводиться занятия (при наличии возможности).

4.3. Обеспечить подготовку расписания занятий с учетом Рекомендаций Роспотребнадзора.

4.4. Определить список педагогических работников из группы риска, которые будут участвовать в реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.5. Подготовить перечень необходимого оборудования для дооснащения учебных аудиторий с целью их использования в дистанционном формате обучения.

4.6. Обеспечить информирование студентов – иностранных граждан, прибывающих из стран ближнего и дальнего зарубежья, о необходимости соблюдения мер предосторожности с целью профилактики COVID-19 и допуске к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР в соответствии с Рекомендациями Роспотребнадзора.

5. Деканам факультетов организовать:

5.1. Проведение собраний студентов первых курсов для разъяснения вопросов об учебном процессе в первом семестре 2020/2021 учебного года по направлениям подготовки и специальностям с соблюдением Рекомендаций Роспотребнадзора.

5.2. Выдачу логинов и паролей для доступа в ЭИОС ВолгГТУ и ВПИ.

6. Заведующим кафедрами:

6.1. Назначить ответственных за использование инструментов, обеспечение контроля по наполнению и поддержку функционирования электронной информационной образовательной среды, сведения об ответственных передать в деканаты и учебно-методический отдел в срок до 31.08.2020.

6.2. Обеспечить размещение необходимых материалов для осуществления образовательного процесса в электронной информационной образовательной среде ВПИ.

7. Заведующему кафедрой «Физическая культура» Фатьянову И.А.:

7.1. Организовать проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе (с учетом погодных условий).

7.2. Обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (МР 3.1-2.1.1.0184-20).

8. Заведующей научно-технической библиотекой Шевцовой Н.И. обеспечить работу сотрудников и обучающихся в помещениях научно-технической библиотеки с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в библиотеках» (МР 3.1-2.1.0195-20).

9. Заместителю директора по внеучебной работе Пашкевичу И.Л.:

9.1. Провести среди сотрудников и обучающихся мероприятия, разъясняющие меры профилактики COVID-19, признаки COVID-19, соблюдение правил личной гигиены, как во время нахождения в институте, так и за его пределами (при нахождении в общественном транспорте, при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом и т.д.) включая использование лекций, видеороликов, материалов, размещенных на сайте Роспотребнадзора и др.

9.2. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и сотрудников, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк и др.).

10. Заведующей общежитием Балбиной О.Д.:

10.1. Предусмотреть создание условий для изоляции пребывающих иностранных граждан, а также российских граждан из других стран на срок 14 дней.

10.2. Организовать контроль для лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

10.3. Обеспечить работу общежития в соответствии с Рекомендациями Роспотребнадзора.

11. Руководителям структурных подразделений:

11.1. Обеспечить соблюдение требований Рекомендаций Роспотребнадзора в части условий на рабочем месте, контроля за состоянием здоровья работников, соблюдения социальной дистанции в помещениях, обеспечения масками и дезинфицирующими средствами.

11.2. Ограничить очное привлечение к работе сотрудников из группы риска (лица старше 65 лет и (или) имеющих хронические заболевания).

12. Заведующей канцелярией Сапунковой Л.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Фетисов