Директору ВПИ (филиала) ВолгГТУ

Фетисову А.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать должность и ФИО лица,

подготовившего служебную записку

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

(Укажите обоснование необходимости государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

Например:

ДД.ММ.ГГГГ между ВолгГТУ и арендатором (указать наименование организационно правовой формы и наименование организации арендатора) было подписано соглашение о расторжении договора аренды недвижимого имущества.

В соответствии с п. 3 ст. 433, ст. 452 ГК РФ данное соглашение подлежит государственной регистрации.

В связи с изложенным прошу Вас дать юридическому отделу поручение зарегистрировать соглашение о расторжении договора и снять обременение с соответствующих объектов недвижимого имущества.

К служебной записке прилагаются:

1. документы основания регистрации прав,
2. платежное поручение об оплате государственной пошлины за регистрацию прав (при необходимости).

должность, ФИО, подпись исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Виза

Руководитель служебного подразделения

должность, ФИО, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_