

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет »

ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
(ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора ВПИ
(филиал) ВолгГТУ

_____ Фетисов А.В.

«___» _____ 2016 г.

Согласовано:

Заместитель директора по АХР

_____ Дума О.В.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

регламентирующая порядок размещения заказов на выполнение услуг для государственных
нужд

ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№ _____

Оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной и
оргтехники ВПИ (филиал) ВолгГТУ

223-ФЗ

Волжский – 2016 г.

Оглавление

Часть I. Открытый аукцион в электронной форме

Раздел 1. Информационная карта электронного аукциона (ИКА)

Раздел 2. Общие условия проведения электронного аукциона

Раздел 3. Рекомендуемые образцы форм документов для заполнения участниками размещения заказа

Часть II. Проект договора

Часть III. Техническая часть

Часть IV. Обоснование цены договора

ПРИГЛАШЕНИЕ
К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

Уважаемые господа!

*Настоящим приглашаются к участию в открытом аукционе в электронной форме (далее аукцион), полная информация о котором указана в **Информационной карте аукциона**, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.*

Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект документации об аукционе в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт).

Любой участник размещения заказа независимо от наличия у него аккредитации на электронной площадке вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме.

**ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА (ИКА)**

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на поставляемые товары, работы, услуги дополняют положения, указанные в разделе 2 в пункте «Общие сведения».

При возникновении противоречий: положения настоящего раздела документации имеют приоритет.

1.	<p align="center"><u>Наименование Заказчика, контактная информация</u></p> <p>Наименование: Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет». Адрес места нахождения (почтовый адрес): 404121, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Энгельса, 42 а Контактные лица: - Председатель единой комиссии Дума Олег Владимирович, заместитель директора по административно-хозяйственной работе ВПИ (филиал) ВолгГТУ (тел./факс: +7 (8443) 39-79-20, e-mail: ahr_volpi@mail.ru); - По вопросам технической части: начальник вычислительного центра ВПИ (филиал) ВолгГТУ Лясин Дмитрий Николаевич (тел.: +7 (8443) 25-54-19).</p>
2.	<p align="center"><u>Способ закупки</u></p> <p>Открытый аукцион в электронной форме.</p> <p align="center"><u>Предмет договора</u></p> <p>Оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной и оргтехники ВПИ (филиал) ВолгГТУ.</p> <p align="center"><u>Количество и характеристика</u></p> <p>См. часть III документации</p>
3.	<p align="center"><u>Место, сроки и условия и поставки товара, работ, услуг</u></p> <p><u>Место оказания услуг:</u> Все работы по заправке картриджей, обслуживанию и ремонту вычислительной и оргтехники, производятся на территории исполнителя. Доставка картриджей и обслуживаемой техники от заказчика (РФ, 404121, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Энгельса, 42а, каб.22) к месту производства работ и обратно осуществляется исполнителем.</p> <p><u>Срок исполнения работ:</u> С даты заключения договора по 31.12.2016 года.</p> <p><u>Условия оказания услуг:</u> В соответствии с технической частью документации</p>
4.	<p align="center"><u>Начальная (максимальная) цена договора</u></p> <p>191 375,00 рублей. Цена Договора включает в себя стоимость услуг, оплату всех видов налогов, пошлин и сборов, других накладных расходов, уплату обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, и иные расходы исполнителя, связанные с исполнением договора.</p>
5.	<p align="center"><u>Обоснование начальной (максимальной) цены договора</u></p> <p>См. часть IV документации</p>
6.	<p align="center"><u>Способы получения документации о проведении электронного аукциона, срок, место и порядок предоставления этой документации;</u></p> <p>Все заинтересованные лица без взимания платы в любое время после опубликования извещения и документации о закупке на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц www.zakupki.gov.ru могут ознакомиться с данной документацией.</p>
7.	<p align="center"><u>Дата и время окончания срока подачи заявок</u></p> <p>09.03.2016 г. 10:00 (МСК)</p>
8.	<p align="center"><u>Дата и место рассмотрения первых частей заявок</u></p> <p>Не позднее 11.03.2016 г. Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина 62, каб. 209.</p>
9.	<p align="center"><u>Дата и время проведения аукциона</u></p>

	14.03.2016 г. 10:00 (МСК)
10.	<u>Дата и время окончания рассмотрения вторых частей заявок</u> Не позднее 16.03.2016 г. Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина 62, каб. 209.
11.	<u>Валюта договора</u> Рубль Российской Федерации
12.	<u>Шаг аукциона</u> От 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора.
13.	<u>Источник финансирования. Форма оплаты. Сроки и порядок оплаты</u> Средства бюджетного учреждения. Форма платежа – безналичный расчет. Оплата услуг осуществляется ежемесячно с момента выставления платёжных документов, по факту оказания услуг и акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (десяти) банковских дней.
14.	<u>Порядок формирования цены договора</u> Цена фиксируется на протяжении всего срока действия договора, корректировка цен не допускается за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
15.	<u>Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме</u> С даты опубликования извещения аукциона по 02.03.2016 года. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.
16.	<u>Требования к участникам размещения заказа</u> Участниками размещения заказа могут быть любые юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора, которые удовлетворяют требованиям, установленным в настоящей аукционной документации: <ul style="list-style-type: none"> - соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; - правомочность участника закупки заключать договор; - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица -

	<p>участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ); - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.
17.	<p style="text-align: center;"><u>Время ожидания ценового предложения в ходе аукциона</u></p> <p>10 минут.</p>
18.	<p style="text-align: center;"><u>Требования к содержанию и составу заявки</u></p> <p>Первая часть заявки должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации об аукционе, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, и сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг. К таким сведениям относятся технические характеристики, сведения о безопасности, размере, упаковке и отгрузке товара, а также иные сведения, представление которых предусмотрено документацией об аукционе. Первая часть заявки может содержать эскиз, рисунок, чертеж или фотографию товара, на поставку которого проводится открытый аукцион. <p>Вторая часть заявки должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные и реквизиты организации (или физического лица) участника закупки; - копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае наличия таких требований, и при условии, что представление таких документов предусмотрено документацией об аукционе; - копии соответствующих разрешительных и сертификационных документов (Работы должны производить специалисты сертифицированные компаниями производителями ИР); - перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (п.9, ч.10, ст.4 Федерального закона 223-ФЗ).
19.	<p style="text-align: center;"><u>Форма заявки и инструкция по ее заполнению</u></p> <p>В соответствии с регламентом электронной площадки и разделом 3 Части I документации.</p>
20.	<p style="text-align: center;"><u>Валюта аукционной заявки и предложения по цене договора</u></p> <p>Рубль Российской Федерации</p>
21.	<p style="text-align: center;"><u>Срок заключения договора</u></p> <p>Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов и неторговых процедур должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.</p>
22.	<p style="text-align: center;"><u>Официальный сайт, на котором размещена информация об аукционе</u></p> <p>OTC-tender (http://otc.ru/tender) http://www.zakupki.gov.ru. http://www.volpi.ru</p>
23.	<p style="text-align: center;"><u>Официальный сайт электронной площадки</u></p> <p>OTC-tender (http://otc.ru/tender)</p>
24.	<p style="text-align: center;"><u>Обеспечение заявки</u></p> <p>1 913,75 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе устанавливается в размере 1% от начальной</p>

	<p>цены договора. Срок и порядок предоставления, а также возврат обеспечения заявки происходит в соответствии регламентом оператора электронной площадки.</p>
25.	<p align="center"><u>Обеспечение договора</u></p> <p>19 137,50 рублей. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 10% от начальной цены договора. Способ обеспечения исполнения договора (передача Заказчику в залог денежных средств или безотзывная банковская гарантия выданная банком, включенным в перечень предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации) определяется участником аукциона самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Договор заключается только после предоставления победителем аукциона Заказчику обеспечение исполнения договора. <u>Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора:</u> ИНН 3444049170 КПП 343502001 Лицевой счет бюджетного учреждения: л/с 20296Х15990, р/с 40501810100002000002 в УФК по Волгоградской области Банк – ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД, г. Волгоград БИК 041806001 КБК 000000000000000000180 В назначении платежа указывается: Обеспечение исполнения договора по аукциону «_____». Телефон бухгалтерии для справок: 8 (8443) 38-68-56. Возврат денежных средств происходит в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты исполнения настоящего Договора.</p>
26.	<p align="center"><u>Указание на право Заказчика отказаться от проведения закупки и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий.</u></p> <p>Заказчик вправе отменить проведение электронного аукциона по одному и более лоту, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p>
27.	<p align="center"><u>Размещение заказа у субъектов малого предпринимательства</u></p> <p>Нет</p>
28.	<p align="center"><u>Преференция</u></p> <p>Нет</p>

Внимание!

Документы предоставляются в соответствие с действующим законодательством РФ.
Каждый Участник указывает полный объем работ, услуг по требованию Заказчика.
В случае занижения объемов работ, услуг или предложений Участника по материалам низкого качества Заказчик оставляет за собой право отклонения такой Заявки.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (ОС)

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об электронном аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» со всеми изменениями и дополнениями, а также иным законодательством Российской Федерации, регулирующим размещение заказов, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет».

1.2. Электронный аукцион на право заключить договор

1.2.1. Электронный аукцион признается не состоявшимся если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения

первых частей заявок на участие в аукционе единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в аукционе.

1.3. Документооборот при проведении электронного аукциона

1.3.1 Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.3.2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны электронной подписью (далее ЭП) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, заказчика.

1.3.3. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных выше, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника размещения заказа, оператора электронной площадки, заказчика, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

1.3.4. С момента размещения информации, связанной с проведением электронного аукциона, на официальном сайте и на электронной площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте и на электронной площадке без взимания платы.

1.4. Требования к участникам закупки

1.4.1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки:

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.4.2. При проведении электронного аукциона заказчик устанавливает также следующие требования к участникам закупки:

– отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

– отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

1.4.3. Требования, указанные выше, предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

2.1. Извещение о проведении электронного аукциона

2.1.1. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

2.1.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки при проведении такого аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия данного решения заказчик размещает в единой информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней.

2.1.3. Заказчик вправе отменить проведение электронного аукциона по одному и более лоту, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене электронного аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Проведение электронного аукциона считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

2.2. Порядок предоставления документации об электронном аукционе

2.2.1. В случае проведения электронного аукциона заказчик размещает на электронной площадке документацию об аукционе в сроки, указанные в п. 2.1.1. настоящей документации, одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

2.2.2. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.3. Разъяснение положений и внесение изменений в документацию об электронном аукционе

2.3.1. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

2.3.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса заказчик размещает на электронной площадке разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

2.3.3. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять ее суть.

2.3.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются.

2.3.5. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

3.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению.

3.1.1 Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке

3.1.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

3.1.3. Первая часть заявки должна содержать:

- согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации об аукционе, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, и сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг. К таким сведениям относятся технические характеристики, сведения о безопасности, размере, упаковке и отгрузке товара, а также иные сведения, представление которых предусмотрено документацией об аукционе. Первая часть заявки может содержать эскиз, рисунок, чертеж или фотографию товара, на поставку которого проводится открытый аукцион.

3.1.4. Вторая часть заявки должна содержать:

- данные и реквизиты организации (или физического лица) участника закупки;

- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае наличия таких требований, и при условии, что представление таких документов предусмотрено документацией об аукционе;

- копии соответствующих разрешительных и сертификационных документов;

- перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (п.9, ч.10, ст.4 Федерального закона 223-ФЗ).

3.2. Порядок подачи и отзыва заявки на участие в процедурах закупки

В соответствии с регламентом организации и проведения открытых аукционов в электронной форме электронной площадки.

3.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

3.3.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

3.3.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3.3.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3.3.4 настоящей статьи.

3.3.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной п.3.1.3 настоящей документации или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предоставленной информации, требованиям п.3.1.3 настоящей документации.

3.3.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

3.3.6. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

3.3.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком

аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.

4.1. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

В соответствии с регламентом организации и проведения открытых аукционов в электронной форме электронной площадки.

4.2. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

4.2.1. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе.

4.2.2. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе. Для принятия указанного решения единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике аукциона, содержащуюся в реестре участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.2.3. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией об аукционе.

4.2.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать четырех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.2.6. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены настоящей документацией, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным настоящей документацией, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям к участникам размещения заказа, установленным настоящей документацией.

4.2.7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по иным основаниям, не допускается.

4.2.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе, которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения, которым не соответствует участник аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки на участие в аукционе.

4.2.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем аукциона.

4.2.10. В соответствии с регламентом электронной площадки с момента размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе,

уведомления о принятых решениях.

4.2.12. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, аукцион признается несостоявшимся.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем аукциона. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке ВолгГТУ.

5.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым такой договор, по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

5.3. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.

5.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

5.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

5.6.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

5.6.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу;

5.6.3. в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.

5.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

5.12. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив об этом письменно Исполнителя в следующих случаях:

а) в случае выполнения услуг ненадлежащего качества с недостатками, которые являются неустранимыми или не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

б) в случае однократного нарушения Исполнителем срока выполнения услуг.

В указанных случаях действие настоящего Договора прекращается с момента получения Исполнителем извещения Заказчика.

5.13. При исполнении Договора изменение его условий не допускается.

5.14. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

5.15 В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, не может быть получено в срок и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом исполнителя.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Заказчиком в извещении об аукционе, документации об аукционе, проекте договора установлено требование обеспечения исполнения договора.

6.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6.3. Договор заключается после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив об этом письменно Исполнителя в следующих случаях:

- а) в случае выполнения услуг ненадлежащего качества с недостатками, которые являются неустранимыми или не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
- б) в случае однократного нарушения Исполнителем срока выполнения услуг.

8. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

8.1. Размещение заказа у субъектов малого предпринимательства

8.1.1. Заказчики, за исключением случаев размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обороны страны и безопасности государства; обязаны осуществлять размещение заказов у субъектов малого предпринимательства в размере не менее десяти и не более двадцати процентов общего объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по перечню, установленному Правительством Российской Федерации, путем проведения торгов, участниками которых являются такие субъекты, а Заказчики в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обороны страны и безопасности государства и муниципальные заказчики вправе осуществлять такое размещение заказов. Перечень указанных товаров, работ, услуг и их предельная цена (цена лота) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.1.2. При размещении заказа путем проведения торгов, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства, заявки на участие в торгах, поданные участниками размещения заказа, не являющимися субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению.

8.1.3. В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в торгах субъектами малого предпринимательства подано менее двух заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе, торги признаются несостоявшимися.

8.2. Соответствие требованиям Закона 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

8.2.1. Участники размещения заказов должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства.

8.2.2. Для того, чтобы во время процедуры допуска участников размещения заказа удостовериться, что Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, Участник должен:

а) с целью проверки сведений о размере уставного (складочного) капитала (паевого фонда) субъектов малого предпринимательства (доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, доля участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов), предоставить в составе заявки на участие в аукционе копии учредительных документов (устав, учредительный договор).

б) с целью проверки численности работников участника размещения заказа (средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать ста человек включительно), Участник размещения заказа декларирует в заявке на участие в аукционе соответствие требованиям, установленным пунктом 2 части 1 статьи 4 Закона 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. (о численности работников за предшествующий календарный год).

Проверка Заказчиком соответствия участника размещения заказа требованию, указанному в пункте 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства) Заказчиком не осуществляется, так как в настоящее время Правительством Российской Федерации не установлены указанные предельные значения.

РАЗДЕЛ 3. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив извещение о проведении аукциона в электронной форме, включая опубликованные изменения (при их наличии), и документацию об аукционе на право заключения Договора на _____, а также применимые к данным торгам законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о согласии участвовать в торгах на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку.

Мы согласны выполнить услуги в соответствии с требованиями документации торгов и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части документации и влияющими на стоимость выполнения услуг. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть нами понесены в соответствии с предметом торгов, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями Договора в пределах предлагаемой нами стоимости договора. Если наши предложения, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить услуги в соответствии с требованиями документации закупки, включая требования, содержащиеся в её технической части.

Наименование	Характеристика

Наименование	<i>Участник указывает наименование материала (оборудования)</i>
Товарный знак	<i>При наличии - Участник указывает товарный знак. При отсутствии - Участник делает отметку: «Товарный знак отсутствует»</i>
Страна происхождения	<i>Участник указывает страну происхождения</i>
Значения конкретных показателей материала	<i>Участник ДОЛЖЕН указать конкретные (точные) размеры и характеристики материала, соответствующие значениям, установленным в Техническом задании.</i>
Гарантия	<i>Участник указывает количество месяцев</i>

Инструкция по заполнению первой части заявки

Заявка на участие в электронном аукционе и все документы представляемые Участником в составе заявки, должны быть оформлены с использованием шрифтов русской и/или латинской графических основ и должны быть удобочитаемы. Шрифтовое оформление текста заявки и документов представляемых Участником должно обеспечивать удобочитаемость, размер высоты прописных букв должен составлять не менее 2 мм. и не более 9 мм.

Текст заявки на участие в электронном аукционе и все документы представляемые Участником в составе заявки должен быть написан в строчку в направлении слева направо, строчки - в порядке сверху вниз. Деление текста на строки должно производиться по словам, и в некоторых случаях внутри слов, согласно правилам переноса. При переносе слов должен использоваться [знак переноса](#), графически идентичный дефису.

Файлы заявки и всех документов представляемых Участником в составе заявки не должны быть заблокированы и закодированы (должен осуществляться поиск и копирование по тексту), и должны открываться общедоступными средствами.

Настоящей документацией предусмотрено выполнение услуг, для выполнения которых используется товар:

Заявка Участника закупки должна содержать:

- согласие, которое может быть указано им в виде следующего текста: «Изучив документацию об электронном аукционе, подтверждаем свое согласие на выполнение услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе»;

- Участник закупки в первой части заявки должен указать конкретные значения показателей предлагаемых к поставке товаров, соответствующие значениям показателей, установленным в Техническом задании и их товарные знаки (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения **товара или наименование производителя товара.**

2. ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма	
2. Почтовый адрес: Индекс, город, область, улица, дом, офис	
3. Юридический адрес: Индекс, город, область, улица, дом, офис	
4. Телефон / факс (с указанием кода города)	
5. Адрес электронной почты	
6. Контактное лицо по вопросам поставки товара, оказания услуг, выполнения работ	
7. Должность руководителя или лица, которое будет подписывать договор	
8. ФИО руководителя или лица, которое будет подписывать договор	
9. Основание полномочий руководителя или лица, которое будет подписывать договор (Устав, Положение, Доверенность от ___ № ___)	

10. ИНН Участника	
11. КПП Участника	
12. Ставка НДС по предмету договора или причина, на основании которой НДС не облагается	
13. Банковские реквизиты (наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК), ОКПО, ОГРН.	
14. Справка о принадлежности к СМП (если извещением установлено такое требование)	

2. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае наличия таких требований, и при условии, что представление таких документов предусмотрено документацией об аукционе;

3. Копии соответствующих разрешительных и сертификационных документов;

4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор на оказание услуг №

(гражданско-правовой договор бюджетного учреждения)

г. Волжский _____

_____ (наименование исполнителя), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность и ФИО уполномоченного лица), действующего на основании _____ (реквизиты документа, подтверждающего основание и полномочия), с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет», далее именуемое "Заказчик", в лице исполняющего обязанности директора Волжского политехнического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Фетисова А.В., действующего на основании приказа ректора №____ от _____, и в соответствии с доверенностью № __ от _____, с другой стороны, руководствуясь:

Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ВПИ _____ (статья Положения основание для заключения) и иными нормативно-правовыми актами РФ, и на основании протокола _____ (название протокола) № _____ (номер протокола) от _____ (дата протокола) _____ (вид торгов) № _____ (номер процедуры) заключили настоящий гражданско-правовой договор бюджетного учреждения, далее именуемый Договор, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной и оргтехники (далее Услуги).

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются в соответствии с «Техническим заданием. Спецификацией. Расчетом Цены договора» (приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить оказываемые ему услуги в размере и в сроки, соответствующие условиям настоящего договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена услуг по настоящему договору составляет ____ (сумма прописью) руб. ____ коп., в т.ч. НДС - ____ руб. ____ коп. и включает в себя расходы, связанные с оказанием услуг, стоимость запасных частей и расходных материалов, транспортные расходы, расходы на страхование, перевозку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.2. Цена договора является твердой в течение срока оказания услуг и изменению не подлежит.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата по договору производится из средств бюджетного учреждения.

3.2. Оплата Цены договора производится ежемесячно по факту оказания услуг по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный

счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре в течение 20 банковских дней с даты подписания обеими сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. В случае изменения его расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.5. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от содержания и качества, определенными в настоящем договоре, не подлежат оплате Заказчиком до устранения отклонений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Получать информацию, касающуюся вопросов оказываемых услуг.

4.1.2. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг.

4.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

4.2.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

4.2.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;

4.2.3. в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять услуги в соответствии с разделом 5 настоящего договора, в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания.

4.3.2. Оплатить услуги в размерах и в сроки, предусмотренные разделом 3 договора.

4.3.3. Оказывать Исполнителю содействие в исполнении настоящего договора.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

4.4.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с договором.

4.4.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего договора.

4.4.4. Получать от Заказчика содействие оказанию услуг в соответствии с условиями договора.

4.5. Исполнитель обязан:

4.5.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги в соответствии с содержанием и качеством, определенным в настоящем договоре, собственными силами и средствами.

4.5.2. Оказывать услуги, выполнять иные обязанности в точном соответствии с настоящим договором, на высоком профессиональном уровне, а также применять передовые технологии и безопасные и эффективные оборудование, технику, материалы и методы.

4.5.3. Информировать Заказчика о ходе исполнения настоящего договора, в т.ч. об оказываемых услугах.

4.5.4. Предупреждать Заказчика о событиях или обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на качество услуг.

4.5.5. Своими силами и за свой счет устранять недостатки в оказанных услугах.

4.5.6. Представить Заказчику Акт об оказании услуг по настоящему договору не позднее трех календарных дней после оказания услуг.

4.5.7. Не передавать свои права и обязанности по настоящему договору, полностью или частично, другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.5.8. В течение срока действия Договора и в течение трех лет после его окончания не раскрывать перед третьими лицами информацию, имеющую конфиденциальный характер, связанную с договором, уставной деятельностью Заказчика и т.д., без предварительного его письменного согласия.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ.

5.1. В течение 3-х рабочих дней с момента оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику два экземпляра подписанного Исполнителем Акта сдачи-приемки по установленной форме.

5.2. Заказчик в течение трех дней со дня получения Акта сдачи-приемки обязан утвердить его и направить Исполнителю либо направить Исполнителю мотивированный отказ с указанием недостатков.

5.3. В случае несоответствия оказанных услуг настоящему Договору Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем недостатков и указанием сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки без дополнительной оплаты в пределах Цены.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Возмещение ущерба, убытков и уплата штрафов и пеней не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств.

Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 0.1% от цены Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств.

Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 0.1% от цены Договора.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, имеющих место на территории всей страны или отдельных ее местностях, а именно: пожаров, наводнений, эпидемий, землетрясения, диверсии, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению настоящего Договора, других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть или предотвратить.

7.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему Договору, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

7.3. Если такого уведомления не будет сделано в возможно более короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, если только само обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

7.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 7.1 Договора, при условии соблюдения требований пункта 7.2 Договора, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 1 месяца и указанные обстоятельства повлекут за собой невозможность исполнения Договора соответствующей Стороной, то каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора. В этом случае Сторона не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

7.6. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

8.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, а так же в случае нарушения Сторонами своих обязательств, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. Если указанные споры и разногласия не будут решены путем переговоров, они подлежат разрешению Арбитражным судом по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

9.1. В случае если документацией о закупке предусмотрено требование обеспечения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору, Договор заключается только после предоставления Исполнителем Заказчику документов по безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или внесения денежных средств на счет Заказчика. Данные документы с учетом положений настоящей главы Договора предоставляются Заказчику на бумажном носителе по адресу:

9.2. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно из указанных в п. 7.1. настоящего Договора способов. Вне зависимости от способа обеспечения исполнения Договора должны быть обеспечены все обязательства Исполнителя по настоящему Договору, в том числе своевременность исполнения обязательств Исполнителя по всем условиям Договора, качество оказанных услуг, согласно условиям Договора и Задания, а также своевременность и полноту предоставляемых документов, требуемых в соответствии с условиями Договора.

9.3. Обеспечение исполнения настоящего Договора предоставляется на сумму

9.4. Банковская гарантия (далее – Гарантия), предоставляемая Исполнителем в качестве обеспечения исполнения обязательств Исполнителя по Договору должна соответствовать требованиям, установленным данной главой Договора, Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, законодательству о закупках. В Гарантии в обязательном порядке указывается сумма, подлежащая уплате гарантом Заказчику в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств принципалом.

Гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный ст. 74.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Гарантия должна быть безотзывной.

Гарантия предоставляется в письменной форме на бумажном носителе с подписью руководителя, скрепленная печатью Гаранта, или в форме электронного документа в соответствии с законодательством РФ с последующим предоставлением оригинала банковской гарантии.

Гарантия должна содержать обязанность Гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.

Исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Гарантия должна содержать обязательное требование заключения договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из настоящего Договора при его заключении.

Гарантия должна содержать указание на настоящий Договор путем указания на стороны настоящего Договора, номер и дату протокола, на основании которого заключается Договор, название предмета Договора.

В Гарантии в качестве Выгодоприобретателя (Бенефициара) должен быть указан Заказчик настоящего Договора.

Принадлежащее Выгодоприобретателю (Бенефициару) по Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу.

Срок окончания действия Гарантии должен превышать срок исполнения всех обязательств Исполнителя и Заказчика по настоящему Договору (включая первые три месяца гарантийных обязательств) не менее, чем на 1 месяц.

Гарант, в случае полного или частичного неисполнения (ненадлежащего исполнения), обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней перевести денежные средства согласно условиям Гарантии на банковский счет, указанный Выгодоприобретателем (Бенефициаром), на основании требования с приложенными к нему документами. Денежные средства переводятся на банковский счет, указанный Заказчиком в этом письменном требовании.

Гарантия должна предусматривать права заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения Исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией. При этом Заказчик одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по Гарантии направляет Гаранту только следующие документы:

- платежное поручение, подтверждающее перечисление Заказчиком аванса Исполнителю, с отметкой органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Договором, а требование по Гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по возврату аванса);

- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями Договора (если требование по Гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств в период действия гарантийного срока);

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, подписавшего требование по Гарантии (доверенность).

Гарантия должна включать в себя условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок не более, чем 5 рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по Гарантии, направленное до окончания срока действия Гарантии.

Недопустимо включение в банковскую гарантию:

- положений о праве Гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления Гаранту заказчиком уведомления о нарушении Исполнителем условий Договора или расторжении Договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями Договора или законодательством Российской Федерации);

- требований о предоставлении Заказчиком Гаранту отчета об исполнении Договора;

- требований о предоставлении Заказчиком Гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

В случае, если на момент предоставления Гарантии действующим законодательством в сфере закупок это предусмотрено, то Гарантия, предоставляемая Исполнителем, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе (а до ее введения в действие – на официальном сайте www.zakupki.gov.ru). Исполнитель при этом предоставляет Заказчику копию выписки из реестра банковских гарантий, выданную ему банком.

9.5. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения Договора, должны быть перечислены до момента заключения Договора, что подтверждается предоставлением Заказчику оригинала платежного поручения с отметкой банка об оплате.

9.6. Денежные средства возвращаются Исполнителю Заказчиком после подписания Акта сдачи-приемки и истечения первых трех месяцев срока предоставления гарантийных обязательств, при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех своих обязательств по настоящему Договору и при отсутствии претензий со стороны Заказчика в течение 30 банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании.

9.7. Денежные средства не возвращаются Исполнителю Заказчиком при условии полного или частичного неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору или при наличии претензий со стороны Заказчика.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора и действует до _____, а в части исполнения обязательств до исполнения Сторонами своих обязательств, за исключением случаев его досрочного расторжения.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены дополнительными соглашениями и подписаны Сторонами.

10.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законом или Договором, Исполнитель обязан передать в срок 10 дней по акту Заказчику всю документацию, связанную с Услугами.

10.5. Оказанные до расторжения Договора Услуги оплачиваются Заказчиком после осуществления Исполнителем действий, предусмотренных п. 10.4 настоящего Договора. Расчеты производятся на основании акта сверки взаиморасчетов, составленного с учетом произведенных Заказчиком к моменту прекращения Договора платежей, а также сумм, подлежащих удержанию (взысканию) с Исполнителя в качестве неустойки или компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Договор считается заключенным с момента подписания Сторонами электронной версии Договора и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Электронный экземпляр настоящего Договора подписывается Сторонами электронной цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченных представителей и хранится на сайте электронной площадки www.sberbank-ast.ru.

11.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон и являются его неотъемлемой частью.

11.4. Любая переписка Сторон в связи с исполнением настоящего Договора оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, по телексу, телеграфу, факсу или электронной почтой по следующим адресам:

Заказчику:

Адрес: 404121, РФ, Волгоградская обл., г. Волжский ул. Энгельса, 42 а

Телефон, факс: (8443) 39-79-20

Контактное лицо:

Исполнителю:

Адрес:

Телефон, факс:

e-mail:

Контактное лицо:

11.5. Уведомление считается полученным, в случае:

- а) вручения адресату лично или доставки заказной почтой – в момент вручения (доставки);
- б) направления заказной телеграммы с уведомлением о вручении – спустя двадцать четыре часа после отправления телеграммы;
- в) направления уведомления по факсу – спустя два часа после отправления с подтверждением получения;
- г) направления письма электронной почтой – спустя два часа после отправления письма с подтверждением получения, отправленного также электронной почтой.

11.6. Любое действие, осуществление которого необходимо или разрешено, и любой документ, оформление которого необходимо или разрешено Заказчиком или Исполнителем в рамках настоящего Договора, могут быть предприняты или оформлены надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон в соответствии с законодательством.

11.7. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

11.8. В случае изменения одной из сторон своего местонахождения, наименования или почтового адреса, она обязана информировать об этом другую в течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

11.9. В случае изменения у одной из сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую сторону до вступления изменений в силу.

11.10. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении номеров телефонов, телефаксов не позднее 10 дней со дня их изменений.

11.11. Стороны дают согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем договоре с использованием или без использования средств автоматизации в целях заключения и исполнения настоящего договора в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение № 1 «Техническое задание. Спецификация. Расчет Цены Договора» - на _ л.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Юридический адрес:

e-mail:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН

БИК

ВолгГТУ

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

Юридический адрес: 404121, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Энгельса, 42 а

e-mail: ahr_volpi@mail.ru

ИНН 3444049170 КПП 343502001

ОГРН 1023403440818

р/с 40501810100002000002 в УФК по

Волгоградской области

Банк – Отделение Волгоград г. Волгоград

БИК 041806001

Директор

И.о. директора ВПИ (филиал) ВолгГТУ

А.В. Фетисов

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к договору № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

- // - // - // -

СПЕЦИФИКАЦИЯ. РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

№	Наименование	Ед. измер.	Кол-во	Цена за ед. с НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1.	Оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной и оргтехники ВПИ (филиал) ВолгГТУ				

Итого:
НДС 18%

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание

1. Назначение оборудования (услуг, работ): ремонт и техническое обслуживание вычислительной и оргтехники.

2. Перечень и состав работ по ремонту и техническому обслуживанию:

2.1. Перечень работ:

№ п/п	Модель	Наименование работ	Кол-во услуг, ед.
1.	Лазерный принтер HP LJ 2055	Заправка картриджа	40
		Восстановление картриджа	7
2	HP LaserJet Pro 400 M401dn	Заправка картриджа	13
		Восстановление картриджа	3
2.	Лазерный принтер HP LJ1100/1100A	Заправка картриджа	9
		Восстановление картриджа	3
3.	Лазерный принтер HP LJ P2015	Заправка картриджа	19
		Восстановление картриджа	4
4.	Лазерный принтер HP LJ 1200/1220	Заправка картриджа	10
		Восстановление картриджа	4
5.	Лазерный принтер HP LJ 1320/ 1160	Заправка картриджа	25
		Восстановление картриджа	6
6.	Лазерный принтер Canon LBP 800/810/1120	Заправка картриджа	9
		Восстановление картриджа	2
7	Лазерный принтер HP LJ 2605	Заправка картриджа	18
		Восстановление картриджа	5
		Профилактика аппарата	2
8	Принтер HP DJ T520	Заправка картриджа	50
9	Принтер HP DJ 430	Заправка картриджа	7
10	Копировальный аппарат Canon FC-128	Заправка картриджа	30
		Восстановление картриджа	9
		Профилактика аппарата	5
11	Принтер Canon iPixma 290	Заправка картриджа	18
12	Лазерный принтер (HP LJ 2055)	Ремонт узла закрепления	3
		Ремонт узла подачи бумаги	2
		Ремонт шестерен	2
13	Лазерный принтер (HP LJ 1320)	Ремонт узла закрепления	2
		Ремонт узла подачи бумаги	1
		Ремонт шестерен	1
14	Лазерный принтер (HP LJ 2015)	Ремонт узла закрепления	2
		Ремонт узла подачи бумаги	1
		Ремонт шестерен	1
15	Копировальный аппарат Toshiba e-Studio 206 формат A3	Профилактика аппарата	3
16	Материнская плата ПК	Ремонт платы	5
17	LCD-монитор	Ремонт монитора	5
18	МФУ Kyocera TaskAlfa 1800	Заправка картриджа	2
19	МФУ HP LJ M1120	Заправка картриджа	4
		Восстановление картриджа	2
20	Лазерный принтер HP LJ 3050	Заправка картриджа	2
		Восстановление картриджа	1
21	МФУ HP IJ M125ra	Заправка картриджа	2
		Восстановление картриджа	1

2.3. Техническое обслуживание (профилактика) включает с себя:

- проверку функционирования принтера/копира с использованием всех установленных интерфейсов;
- диагностику и выявление изношенных частей и механизмов;
- рекомендацию по ремонту аппарата (если будут выявлены предпосылки) с указанием - наименования требующих замены деталей по каталогу производителя;
- очистку, продувку, промывку всех деталей и частей аппарата, удаление остатков тонера, бумажной пыли и т.п.;
- частичную разборку оборудования (снятие защитных кожухов, частей корпуса путем механического демонтажа при помощи инструмента) для доступа к объектам выполнения работ;
- смазку механических узлов;
- устранение дефектов печати, связанное с естественным загрязнением оборудования в ходе эксплуатации;
- проверку качества печати принтера/копира;

После выполнения технического обслуживания настройки интерфейсов должны быть восстановлены.

2.4. Заправка картриджа включает в себя: очистку корпуса, полировку (промывку) барабанов, лезвий, роликов; заполнение тонером соответствующего типа в необходимом весе; нанесение смазки на места трения пластиковых деталей и контактов; снятие остаточного электростатического заряда), тестирование, нанесение защитной голограммы, упаковку в стандартный светонепроницаемый пакет. Заправка картриджа выполняется путем разборки (без сверления). Корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия.

2.5 Восстановление картриджа включает в себя: очистку корпуса, замену барабана, ракеля, ролика заряда, при необходимости магнитного вала, дозирующего лезвия, лезвий подбора; нанесение смазки на места трения пластиковых деталей и контактов; снятие остаточного электростатического заряда), тестирование.

2.6 Ремонтные работы представляют собой работы, связанные с диагностикой неисправности, заменой изношенных либо вышедших из строя запчастей, не попадающих под категорию расходного ЗиПа с полной или частичной разборкой оборудования, работы связанные с ремонтом узлов, восстановлением узлов, подлежащих замене. В перечне работ указаны следующие виды ремонта:

2.6.1. Ремонт узла закрепления предполагает замену термопленки (тефлонового вала), подшипников резинового вала (или тефлонового вала), резинового вала в зависимости от типа аппарата.

2.6.2. Ремонт узла подачи бумаги предполагает замену ролика подачи бумаги, тормозной площадки.

2.6.3. Ремонт шестерен предполагает замену шестерен привода узла закрепления, муфты подачи бумаги.

2.6.4. Ремонт LCD-монитора предполагает замену конденсаторов или ремонт (замену) блока питания.

2.6.5. Ремонт материнской платы ПК предполагает замену конденсаторов на материнской плате.

2.7. Требования к результатам и качеству работ:

Заправленные картриджи должны обеспечивать качественную работу до полного израсходования тонера (краски) в соответствии с техническими характеристиками производителя, коэффициент плотности черного поля на тестовом отпечатке не менее 1,40; Градации серых слоев - не менее 10; Наличие фона - нет. При ремонте должны использоваться только новые детали и комплектующие. В стоимость работ должна быть включена стоимость всех используемых комплектующих и материалов.

2.8. Используемые запасные части и расходные материалы должны иметь сертификаты качества и соответствовать ГОСТам, ТУ, действующим в РФ (гарантирующие качество и безопасность товаров), иметь товарный знак.

2.9. Все устанавливаемые детали и используемые расходные материалы должны быть новыми, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, серийным и свободно распространяться на территории Российской Федерации.

2.10. Сроки исполнения работ по пп. 1-15,18-22 должны составлять не более 2 суток с момента подачи заявки, по пп. 16-17 не более 1 недели.

2.11. Требования к безопасности выполняемых работ: Применяемые материалы, методы и технологии работ должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических,

противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию указанной техники.

2.12. Работы должны производить специалисты, сертифицированные компанией - производителем Hewlett-Packard.

3. Место оказания услуг: Все работы по заправке картриджей, обслуживанию и ремонту вычислительной и оргтехники, производятся на территории исполнителя. Доставка картриджей и обслуживаемой техники от заказчика к месту производства работ и обратно осуществляется исполнителем.

Срок исполнения работ: март - декабрь 2016 г.

Контактное лицо: нач. информационно-вычислительного центра ВПИ (филиал) ВолгГТУ Лясин Д.Н., тел. (8443) 25-54-19, (906)407-57-58.

ЧАСТЬ IV. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет договора: «Оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной и оргтехники ВПИ (филиал) ВолгГТУ».

Источники информации:

1. Коммерческое предложение ООО «ПИК-Сервис»
2. Коммерческое предложение ООО «Тонекс»
3. Коммерческое предложение ООО «Сервислайн»

Результаты исследования рынка:

Метод сопоставимых рыночных цен (в соответствии с приказом МЭР РФ от 02.10.2013 №567)

Наименование товара, услуги (работы)	Ед. изм-ия	Кол-во	Цена с НДС в руб.			Средняя цена с НДС в руб.	Среднее квадр. откл-ие	Коэф. вариаци. (%)	НМЦК, руб.
			1	2	3				
Оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной и оргтехники ВПИ (филиал) ВолгГТУ	Усл.ед.	1	205960,00	186440,00	181725,00	191375,00	12849,10	6,71	191375,00
Итого:									191375,00
На основании проведенного анализа рынка и расчетов, НМЦК составляет: 191 375,00 рублей.									