

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный технический университет »

ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный технический университет»
(ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВПИ (филиал) ВолгГТУ

_____ Каблов В.Ф.

«___» _____ 2014 г.

Согласовано:

Заместитель директора по АХР

_____ Дума О.В.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

регламентирующая порядок размещения заказов на выполнение работ для
государственных нужд

ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№ _____

Оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной и
оргтехники для нужд ВПИ (филиал) ВолгГТУ на 2015 год

223-ФЗ

Волжский – 2014 г.

Оглавление

Часть I. <u>Открытый аукцион в электронной форме</u>	4
<u>Раздел 1. Информационная карта электронного аукциона (ИКА)</u>	4
<u>Раздел 2. Общие условия проведения электронного аукциона</u>	8
<u>Раздел 3. Рекомендуемые образцы форм документов для заполнения участниками размещения заказа</u>	18
Часть II. <u>Проект договора</u>	20
Часть III. <u>Техническая часть</u>	29
Часть IV. <u>Обоснование цены договора</u>	32

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

Уважаемые господа!

*Настоящим приглашаются к участию в открытом аукционе в электронной форме (далее аукцион), полная информация о котором указана в **Информационной карте аукциона**, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.*

Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект документации об аукционе в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт).

Любой участник размещения заказа независимо от наличия у него аккредитации на электронной площадке вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме.

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА (ИКА)

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на поставляемые товары, работы, услуги дополняют положения, указанные в разделе 1.3. в пункте «Общие сведения».

При возникновении противоречий: положения настоящего раздела документации имеют приоритет.

1.	<p><u>Наименование Заказчика, контактная информация</u></p> <p>Наименование: Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Волгоградский государственный технический университет»</p> <p>Адрес места нахождения (почтовый адрес): 404121, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Энгельса, 42 а</p> <p>Контактные лица:</p> <p>- Председатель единой комиссии Дума Олег Владимирович, заместитель директора по административно-хозяйственной работе ВПИ (филиал) ВолгГТУ (тел./факс: +7 (8443) 39-79-20, e-mail: duma@volpi.ru);</p> <p>- По вопросам технической части: начальник вычислительного центра ВПИ (филиал) ВолгГТУ Лясин Дмитрий Николаевич (тел.: +7 (8443) 22-10-11)</p>
2.	<p><u>Способ закупки</u></p> <p>Открытый аукцион в электронной форме.</p> <p><u>Предмет договора</u></p> <p>Оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной и оргтехники для нужд ВПИ (филиал) ВолгГТУ на 2015 год.</p> <p><u>Номер аукциона</u></p> <p>№ _____</p>
3.	<p><u>Место, сроки и условия и поставки товара, работ, услуг</u></p> <p><i>Место оказания услуг:</i></p> <p>Все работы по заправке картриджей, обслуживанию и ремонту вычислительной и оргтехники, производятся на территории исполнителя. Доставка картриджей и обслуживаемой техники от заказчика (РФ, 404121, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Энгельса, 42а, каб.22) к месту производства работ и обратно осуществляется исполнителем.</p> <p><i>Срок исполнения работ:</i></p> <p>январь 2015 г. – декабрь 2015 г.</p> <p><i>Условия оказания услуг:</i></p> <p>в полном объеме технического задания.</p>
4.	<p><u>Начальная (максимальная) цена договора</u></p> <p>201 470,00 рублей.</p>
5.	<p><u>Обоснование начальной (максимальной) цены договора</u></p> <p>См. часть IV документации</p>
6.	<p><u>Способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации;</u></p> <p>Документация предоставляется по эл.почте или на эл.носителе участника бесплатно, в течение 2-х дней с момента направления Заказчику запроса о предоставлении документации. Заявление оформляется на фирменном бланке, подписывается руководителем и направляется по факсу: (8443) 39-79-20; e-mail: duma@volpi.ru, контактное лицо – Пашкевич Мария Владимировна.</p> <p>Сроки предоставления документации: с 09.00 до 16.00 (МСК), перерыв с 12.00 до 13.00.</p> <p>Выходные: суббота, воскресенье.</p>

7.	<u>Дата и время окончания срока подачи заявок</u> 28.12.2014 г. 09:00 (МСК)
8.	<u>Дата и место рассмотрения первых частей заявок</u> 28.12.2014 г. Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина 62, каб.209.
9.	<u>Дата и время проведения аукциона</u> 31.12.2014 г. 09:00 (МСК)
10.	<u>Дата и время окончания рассмотрения вторых частей заявок</u> 31.12.2014 г. Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина 62, каб.209.
11.	<u>Валюта договора</u> Российский рубль
12.	<u>Шаг аукциона</u> От 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора.
13.	<u>Источник финансирования. Форма оплаты. Сроки и порядок оплаты</u> Средства бюджетного учреждения. Форма платежа – безналичный расчет. Оплата услуг осуществляется ежемесячно с момента выставления платёжных документов, по факту оказания услуг и акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (двадцати) банковских дней, но не позднее 22.12.2015 г.
14.	<u>Порядок формирования цены договора</u> Цена Договора включает в себя стоимость услуг, запасных частей и расходных материалов, транспортные расходы, расходы на страхование, перевозку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена фиксируется на протяжении всего срока действия договора, корректировка цен не допускается за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
15.	<u>Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме</u> Участник аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает на электронной площадке разъяснения положений документации, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее за чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.
16.	<u>Требования к участникам размещения заказа</u> Участниками размещения заказа могут быть любые юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора, которые удовлетворяют требованиям, установленными в настоящей аукционной документации: <ul style="list-style-type: none"> - соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; - правомочность участника закупки заключать договор; - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по

	<p>иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ); - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.
17.	<p style="text-align: center;"><u>Время ожидания ценового предложения в ходе аукциона</u></p> <p>20 минут.</p>
18.	<p style="text-align: center;"><u>Требования к содержанию и составу заявки</u></p> <p>Первая часть заявки должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации об аукционе, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, - сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг. К таким сведениям относятся технические характеристики, сведения о безопасности, размере, упаковке и отгрузке товара, а также иные сведения, представление которых предусмотрено документацией об аукционе. Первая часть заявки может содержать эскиз, рисунок, чертеж или фотографию товара, на поставку которого проводится открытый аукцион. <p>Вторая часть заявки должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные и реквизиты организации (или физического лица) участника закупки; - копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае наличия таких требований, и при условии, что представление таких документов предусмотрено документацией об аукционе; - копии соответствующих разрешительных и сертификационных документов (Работы должны производить специалисты, сертифицированные компаниями

	<p>производителями НР и Куосега);</p> <p>- перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (п.9, ч.10, ст.4 Федерального закона 223-ФЗ).</p>
19.	<p align="center"><u>Форма заявки и инструкция по ее заполнению</u></p> <p>В соответствии с регламентом Универсальной торговой площадки «Сбербанк-АСТ» (http://utp.sberbank-ast.ru).</p>
20.	<p align="center"><u>Валюта аукционной заявки и предложения по цене договора</u></p> <p>Рубль РФ</p>
21.	<p align="center"><u>Срок заключения договора</u></p> <p>Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов и неторговых процедур должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.</p>
22.	<p align="center"><u>Официальный сайт, на котором размещена информация об аукционе</u></p> <p>http://www.zakupki.gov.ru. http://www.volpi.ru</p>
23.	<p align="center"><u>Официальный сайт электронной площадки</u></p> <p>http://utp.zakupki.gov.ru.</p>
24.	<p align="center"><u>Обеспечение заявки</u></p> <p>2 014,70 руб. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе устанавливается в размере 1% от начальной цены договора.</p>
25.	<p align="center"><u>Обеспечение договора</u></p> <p>20 147 руб. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 10% от начальной цены договора. Способ обеспечения исполнения договора (передача Заказчику в залог денежных средств или безотзывная банковская гарантия выданная банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации) определяется участником аукциона самостоятельно. Договор заключается только после предоставления победителем аукциона Заказчику обеспечение исполнения договора. <u>Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора:</u> ИНН 3444049170 КПП 343502001 Лицевой счет бюджетного учреждения: л/с 20296Х15990, р/с 40501810100002000002 в УФК по Волгоградской области Банк – ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД, г. Волгоград БИК 041806001 КБК 000000000000000000180 В назначении платежа указывается: Обеспечение исполнения договора по аукциону «_____». Телефон бухгалтерии для справок: (8443) 38-68-56</p>

Внимание!

Документы предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Каждый Участник указывает полный объем работ, услуг по требованию Заказчика.

В случае занижения объемов работ, услуг или предложений Участника по материалам низкого качества Заказчик оставляет за собой право отклонения такой Заявки.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (ОС)

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об электронном аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» со всеми изменениями и дополнениями, а также иным законодательством Российской Федерации, регулирующим размещение заказов, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет».

1.2. Электронный аукцион на право заключить договор

1.2.1. Электронный аукцион признается не состоявшимся если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в аукционе.

1.3. Документооборот при проведении электронного аукциона

1.3.1 Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.3.2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны электронной подписью (далее ЭП) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, заказчика.

1.3.3. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных выше, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника размещения заказа, оператора электронной площадки, заказчика, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

1.3.4. С момента размещения информации, связанной с проведением электронного аукциона, на официальном сайте и на электронной площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте и на электронной площадке без взимания платы.

1.4. Требования к участникам закупки

1.4.1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки:

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

б) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.4.2. При проведении электронного аукциона заказчик устанавливает также следующие требования к участникам закупки: отсутствие в предусмотренном 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

1.4.3. Требования, указанные выше, предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

2.1. Извещение о проведении электронного аукциона

2.1.1. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

2.1.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки при проведении такого аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия данного решения заказчик размещает в единой информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней.

2.1.3. Заказчик вправе отменить проведение электронного аукциона по одному и более лоту, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене электронного аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Проведение электронного аукциона считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

2.2. Порядок предоставления документации об электронном аукционе

2.2.1. В случае проведения электронного аукциона заказчик размещает на электронной площадке документацию об аукционе в сроки, указанные в п. 2.1.1. настоящей документации, одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

2.2.2. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.3. Разъяснение положений и внесение изменений в документацию об электронном аукционе

2.3.1. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

2.3.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса заказчик размещает на электронной площадке разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

2.3.3. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять ее суть.

2.3.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются.

2.3.5. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой

информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

3.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению.

3.1.1 Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке

3.1.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

3.1.3. Первая часть заявки должна содержать:

- согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации об аукционе, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, и сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг. К таким сведениям относятся технические характеристики, сведения о безопасности, размере, упаковке и отгрузке товара, а также иные сведения, представление которых предусмотрено документацией об аукционе. Первая часть заявки может содержать эскиз, рисунок, чертеж или фотографию товара, на поставку которого проводится открытый аукцион.

3.1.4. Вторая часть заявки должна содержать:

- данные и реквизиты организации (или физического лица) участника закупки;
- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае наличия таких требований, и при условии, что представление таких документов предусмотрено документацией об аукционе;
- копии соответствующих разрешительных и сертификационных документов
Требования в соответствии с п.9, ч.10, ст.4 Федерального закона 223-ФЗ;
- перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

3.2. Порядок подачи и отзыва заявки на участие в процедурах закупки

В соответствии с регламентом организации и проведения открытых аукционов в электронной форме универсальной торговой площадки «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

3.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

3.3.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

3.3.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3.3.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3.3.4 настоящей статьи.

3.3.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной п.3.1.3 настоящей документации или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия предоставленной информации, требованиям п.3.1.3 настоящей документации.

3.3.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе,

подписываемый всеми присутствующими на заседании единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

3.3.6. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

3.3.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.

4.1. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

В соответствии с регламентом организации и проведения открытых аукционов в электронной форме универсальной торговой площадки «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

4.2. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

4.2.1. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе.

4.2.2. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе. Для принятия указанного решения единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике аукциона, содержащуюся в реестре участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.2.3. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией об аукционе.

4.2.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать четырех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.2.6. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены настоящей документацией, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным настоящей документацией, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям к участникам размещения заказа, установленным настоящей документацией.

4.2.7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по иным основаниям, не допускается.

4.2.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок на участие в таком

аукционе, которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения, которым не соответствует участник аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки на участие в аукционе.

4.2.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем аукциона.

4.2.10. В соответствии с регламентом электронной площадки с момента размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, уведомления о принятых решениях.

4.2.12. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, аукцион признается несостоявшимся.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем аукциона. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

5.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

5.3. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 7.2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

5.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

5.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

5.6.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

5.6.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу;

5.6.3. в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и

предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

5.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

5.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

5.9.1 предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

5.9.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

5.9.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 5.9.1 Положения о закупке,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

5.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

5.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

5.13. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется

заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 5.6.3 Положения о закупке.

5.14 В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 5.13 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 5.2 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Обеспечение исполнения договора

6.1. Заказчиком в извещении об аукционе, документации об аукционе, проекте договора установлено требование обеспечения исполнения договора.

6.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6.3. Договор заключается после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

7. Расторжение договора

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

8. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа путем проведения торгов

8.1. Размещение заказа у субъектов малого предпринимательства

8.1.1. Заказчики, за исключением случаев размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обороны страны и безопасности государства; обязаны осуществлять размещение заказов у субъектов малого предпринимательства в размере не менее десяти и не более двадцати процентов общего объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по перечню, установленному Правительством Российской Федерации, путем проведения торгов, участниками которых являются такие субъекты, а Заказчики в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обороны страны и безопасности государства и муниципальные заказчики вправе осуществлять такое размещение заказов. Перечень указанных товаров, работ, услуг и их предельная цена (цена лота) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.1.2. При размещении заказа путем проведения торгов, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства, заявки на участие в торгах, поданные участниками размещения заказа, не являющимися субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению.

8.1.3. В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в торгах субъектами малого предпринимательства подано менее двух заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе, торги признаются несостоявшимися.

8.2. Соответствие требованиям Закона 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

8.2.1. Участники размещения заказов должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства.

8.2.2. Для того, чтобы во время процедуры допуска участников размещения заказа удостовериться, что Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, Участник должен:

а) с целью проверки сведений о размере уставного (складочного) капитала (паевого фонда) субъектов малого предпринимательства (доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, доля участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов), предоставить в составе заявки на участие в аукционе копии учредительных документов (устав, учредительный договор).

б) с целью проверки численности работников участника размещения заказа (средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать ста человек включительно), Участник размещения заказа декларирует в заявке на участие в аукционе соответствие требованиям, установленным пунктом 2 части 1 статьи 4 Закона 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. (о численности работников за предшествующий календарный год).

Проверка Заказчиком соответствия участника размещения заказа требованию, указанному в пункте 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать

предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства) Заказчиком не осуществляется, так как в настоящее время Правительством Российской Федерации не установлены указанные предельные значения.

РАЗДЕЛ 3. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Изучив настоящую документацию, а также применимые к данному аукциону законодательство РФ и нормативно-правовые акты сообщаем о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на выполнение работ по _____ в срок *со дня подписания договора по __.__. 2015 года.*

2. Функциональные и качественные характеристики предлагаемых к поставке материалов:

Наименование	<i>Участник указывает наименование материала</i>
Товарный знак	<i>При наличии - Участник указывает товарный знак. При отсутствии - Участник делает отметку: «Товарный знак отсутствует»</i>
Страна происхождения	<i>Участник указывает страну происхождения.</i>
Значения конкретных показателей материала	<i>Участник ДОЛЖЕН указать конкретные (точные) размеры и характеристики материала, соответствующие значениям, установленным в Техническом задании.</i>
Гарантия	<i>Участник ДОЛЖЕН указать конкретный срок гарантии</i>

Предоставляемые участником размещения заказа сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «типа» и т.п. и допускать разночтения или двусмысленное толкование.

2. ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма	
2. Почтовый адрес: Индекс, город, область, улица, дом, офис	
3. Юридический адрес: Индекс, город, область, улица, дом, офис	
4. Телефон / факс (с указанием кода города)	
5. Адрес электронной почты	
6. Контактное лицо по вопросам поставки товара, оказания услуг, выполнения работ	
7. Должность руководителя или лица, которое будет подписывать договор	
8. ФИО руководителя или лица, которое будет подписывать договор	
9. Основание полномочий руководителя или лица, которое будет подписывать договор (Устав, Положение, Доверенность от ___ № ___)	
10. ИНН	
11. Ставка НДС по предмету договора или причина, на основании которой НДС не облагается	
12. Банковские реквизиты (наименование обслуживающего	

банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)	
---	--

2. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае наличия таких требований, и при условии, что представление таких документов предусмотрено документацией об аукционе;

3. Копии соответствующих разрешительных и сертификационных документов (Работы должны производить специалисты, **сертифицированные компаниями производителями ИР и Куосера**).

4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет», далее именуемое "Заказчик", в лице директора Волжского политехнического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет», действующего на основании приказа ректора № ____ от ____, и в соответствии с доверенностью № __ от _____, с одной стороны, и _____, далее именуемого/ей "Исполнитель", в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), действующего (-ей) на основании _____ (наименование документа: протокол, решение) № _____ от " ____ " _____ г., с другой стороны, с соблюдением требований ФЗ-№ 223 от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», законодательства РФ, на основании результатов процедуры определения поставщика _____ (способ осуществления закупки) (протокол от _____ № _____, заключили настоящий гражданско-правовой договор, далее именуемый Договор, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной и оргтехники (далее Услуги).

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются в соответствии с «Техническим заданием. Спецификацией. Расчетом Цены договора» (приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить оказываемые ему услуги в размере и в сроки, соответствующие условиям настоящего договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена услуг по настоящему договору составляет ____ (сумма прописью) руб. ____ коп., в т.ч. НДС - ____ руб. ____ коп. и включает в себя расходы, связанные с оказанием услуг, стоимость запасных частей и расходных материалов, транспортные расходы, расходы на страхование, перевозку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.2. Цена договора является твердой в течение срока оказания услуг и изменению не подлежит.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата по договору производится из средств бюджетного учреждения.

3.2. Оплата Цены договора производится ежемесячно по факту оказания услуг.

3.3. Оплата по договору осуществляется ежемесячно по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре в течение 20 банковских дней с даты подписания обеими сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. В случае изменения его расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.5. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от содержания и качества, определенными в настоящем договоре, не подлежат оплате Заказчиком до устранения отклонений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Получать информацию, касающуюся вопросов оказываемых услуг.

4.1.2. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг.

4.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

4.2.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

4.2.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;

4.2.3. в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять услуги в соответствии с разделом 5 настоящего договора, в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания.

4.3.2. Оплатить услуги в размерах и в сроки, предусмотренные разделом 3 договора.

4.3.3. Оказывать Исполнителю содействие в исполнении настоящего договора.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

4.4.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с договором.

4.4.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего договора.

4.4.4. Получать от Заказчика содействие оказанию услуг в соответствии с условиями договора.

4.5. Исполнитель обязан:

4.5.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги в соответствии с содержанием и качеством, определенным в настоящем договоре, собственными силами и средствами.

4.5.2. Оказывать услуги, выполнять иные обязанности в точном соответствии с настоящим договором, на высоком профессиональном уровне, а также применять передовые технологии и безопасные и эффективные оборудование, технику, материалы и методы.

4.5.3. Информировать Заказчика о ходе исполнения настоящего договора, в т.ч. об оказываемых услугах.

4.5.4. Предупреждать Заказчика о событиях или обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на качество услуг.

4.5.5. Своими силами и за свой счет устранять недостатки в оказанных услугах.

4.5.6. Представить Заказчику Акт об оказании услуг по настоящему договору не позднее трех календарных дней после оказания услуг.

4.5.7. Не передавать свои права и обязанности по настоящему договору, полностью или частично, другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.5.8. В течение срока действия Договора и в течение трех лет после его окончания не раскрывать перед третьими лицами информацию, имеющую конфиденциальный характер, связанную с договором, уставной деятельностью Заказчика и т.д., без предварительного его письменного согласия.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ.

5.1. В течение 3-х рабочих дней с момента оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику два экземпляра подписанного Исполнителем Акта сдачи-приемки по установленной форме.

5.2. Заказчик в течение трех дней со дня получения Акта сдачи-приемки обязан утвердить его и направить Исполнителю либо направить Исполнителю мотивированный отказ с указанием недостатков.

5.3. В случае несоответствия оказанных услуг настоящему Договору Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем недостатков и указанием сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки без дополнительной оплаты в пределах Цены.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Возмещение ущерба, убытков и уплата штрафов и пеней не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней).

Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств.

Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 0.1% от цены Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней).

Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств.

Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 0.1% от цены Договора.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, имеющих место на территории всей страны или отдельных ее местностях, а именно: пожаров, наводнений, эпидемий, землетрясения, диверсии, военных действий, эмбарго, блокады, восстаний, массовых беспорядков, саботажа, забастовок, локаутов, чрезвычайного или военного положения, враждебных действий какого-либо другого государства, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению настоящего Договора, других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть или предотвратить.

7.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему Договору, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

7.3. Если такого уведомления не будет сделано в возможно более короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, если только само обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

7.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 7.1 Договора, при условии соблюдения требований пункта 7.2 Договора, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 1 месяца и указанные обстоятельства повлекут за собой невозможность исполнения Договора соответствующей Стороной, то каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора. В этом случае Сторона не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

7.6. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

8.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, а так же в случае нарушения Сторонами своих обязательств, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. Если указанные споры и разногласия не будут решены путем переговоров, они подлежат разрешению Арбитражным судом по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

9.1. Размер обеспечения исполнения Договора составляет _____ рублей. Способ обеспечения исполнения Договора - (безотзывная банковская гарантия или передача Заказчику в залог денежных средств).

9.2. Договор заключается только после предоставления победителем аукциона Заказчику обеспечение исполнения Договора

9.3. В случае предоставления обеспечения исполнения настоящего Договора в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, денежные средства возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему Договору в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты исполнения настоящего Договора.

9.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик вправе получить удовлетворение требований (возмещение убытков, уплату штрафных санкций и других расходов, связанных с неисполнением обязательств) за счет денежных средств, переданных в залог в качестве обеспечения Договора во внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя.

9.5. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора и действует до _____, а в части исполнения обязательств до исполнения Сторонами своих обязательств, за исключением случаев его досрочного расторжения.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены дополнительными соглашениями и подписаны Сторонами.

10.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законом или Договором, Исполнитель обязан передать в срок 10 дней по акту Заказчику всю документацию, связанную с Услугами.

10.5. Оказанные до расторжения Договора Услуги оплачиваются Заказчиком после осуществления Исполнителем действий, предусмотренных п. 10.4 настоящего Договора. Расчеты производятся на основании акта сверки взаиморасчетов, составленного с учетом произведенных Заказчиком к моменту прекращения Договора платежей, а также сумм, подлежащих удержанию (взысканию) с Исполнителя в качестве неустойки или компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Договор считается заключенным с момента подписания Сторонами электронной версии Договора и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Электронный экземпляр настоящего Договора подписывается Сторонами электронной цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченных представителей и хранится на сайте электронной площадки www.sberbank-ast.ru.

11.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон и являются его неотъемлемой частью.

11.4. Любая переписка Сторон в связи с исполнением настоящего Договора оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, по телексу, телеграфу, факсу или электронной почтой по следующим адресам:
Заказчику:

Адрес: 404121, РФ, Волгоградская обл., г. Волжский ул.

Энгельса, 42 а

Телефон, факс: (8443) 39-79-20

Контактное лицо:

Исполнителю:

Адрес:

Телефон, факс:

e-mail:

Контактное лицо:

11.5. Уведомление считается полученным, в случае:

а) вручения адресату лично или доставки заказной почтой – в момент вручения (доставки);

б) направления заказной телеграммы с уведомлением о вручении – спустя двадцать четыре часа после отправления телеграммы;

в) направления уведомления по факсу – спустя два часа после отправления с подтверждением получения;

г) направления письма электронной почтой – спустя два часа после отправления письма с подтверждением получения, отправленного также электронной почтой.

11.6. Любое действие, осуществление которого необходимо или разрешено, и любой документ, оформление которого необходимо или разрешено Заказчиком или Исполнителем в рамках настоящего Договора, могут быть предприняты или оформлены надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон в соответствии с законодательством.

11.7. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

11.8. В случае изменения одной из сторон своего местонахождения, наименования или почтового адреса, она обязана информировать об этом другую в течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

11.9. В случае изменения у одной из сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую сторону до вступления изменений в силу.

11.10. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении номеров телефонов, телефаксов не позднее 10 дней со дня их изменений.

11.11. Стороны дают согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем договоре с использованием или без использования средств автоматизации в целях заключения и исполнения настоящего договора в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение № 1 «Техническое задание. Спецификация. Расчет Цены Договора» - на _ л.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
<p>Наименование: ВПИ (филиал) ВолгГТУ Юридический адрес: 404121, г. Волжский, ул. Энгельса, 42 а ИНН 3444049170 КПП 343502001 ОГРН 1023403440818 <u>Лицевой счет бюджетного учреждения:</u> л/с 20296X15990, р/с 40501810100002000002 в УФК по Волгоградской области Банк – ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области, г. Волгоград БИК 041806001</p>	<p>Наименование: Место нахождения: ОГРН ИНН</p>
<p>от имени Заказчика: Директор _____ /В.Ф. Каблов/ М.П.</p>	<p>от имени Исполнителя: _____ (должность) _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) _____ М.П.</p>

Приложение № 1
к договору № _____

Техническое задание

1. Назначение оборудования (услуг, работ): ремонт и техническое обслуживание вычислительной и оргтехники.

2. Перечень и состав работ по ремонту и техническому обслуживанию:

2.1. Перечень работ:

№ п/п	Модель	Наименование работ	Кол-во услуг, ед.
1.	HP LJ 2055	Заправка картриджа	50
		Восстановление картриджа	10
	HP LaserJet Pro 400 M401dn	Заправка картриджа	16
		Восстановление картриджа	4
2.	HP LJ1100/1100A	Заправка картриджа	22
		Восстановление картриджа	5
3.	HP LJ P2015	Заправка картриджа	30

		Восстановление картриджа	7
4.	HP LJ 1200/1220	Заправка картриджа	15
		Восстановление картриджа	4
5.	HP LJ 1320/ 1160	Заправка картриджа	35
		Восстановление картриджа	8
6.	Canon LBP 800/810/1120	Заправка картриджа	10
		Восстановление картриджа	2
7	HP LJ 2605	Заправка картриджа	24
		Восстановление картриджа	8
		Профилактика аппарата	2
8	HP DJ T520	Заправка картриджа	100
		Профилактика аппарата	2
9	HP DJ 430	Заправка картриджа	8
		Профилактика аппарата	1
10	Canon FC	Заправка картриджа	40
		Восстановление картриджа	10
		Профилактика аппарата	6
11	Canon iPixma 290	Заправка картриджа	30
12	Лазерный принтер	Ремонт узла закрепления	10
		Ремонт узла подачи бумаги	4
		Ремонт шестерен	5
13	Копировальный аппарат Toshiba формат А3	Профилактика аппарата	4
14	Материнская плата ПК	Ремонт платы	6
15	LCD-монитор	Ремонт монитора	6
16	HP LJ 5100	Заправка картриджа	5
		Восстановление картриджа	1
17	Kyocera TaskAlfa 1800	Заправка картриджа	2
18	HP LJ M1120	Заправка картриджа	6
		Восстановление картриджа	2

2.3. Техническое обслуживание (профилактика) включает в себя:

- проверку функционирования принтера/копира с использованием всех установленных интерфейсов;
- диагностику и выявление изношенных частей и механизмов;
- рекомендацию по ремонту аппарата (если будут выявлены предпосылки) с указанием - наименования требующих замены деталей по каталогу производителя;
- очистку, продувку, промывку всех деталей и частей аппарата, удаление остатков тонера, бумажной пыли и т.п.;
- частичную разборку оборудования (снятие защитных кожухов, частей корпуса путем механического демонтажа при помощи инструмента) для доступа к объектам выполнения работ;
- смазку механических узлов;
- устранение дефектов печати связанное с естественным загрязнением оборудования в ходе эксплуатации;
- проверку качества печати принтера/копира;

После выполнения технического обслуживания настройки интерфейсов должны быть восстановлены.

2.4. Заправка картриджами включает в себя: очистку корпуса, полировку (промывку) барабанов, лезвий, роликов; заполнение тонером соответствующего типа **в необходимом весе; нанесение смазки на места трения пластиковых деталей и контактов;** снятие остаточного электростатического заряда), тестирование, нанесение защитной голограммы, упаковку в стандартный светонепроницаемый пакет. Заправка картриджами выполняется путем разборки (без сверления). Корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия.

2.5 Восстановление картриджами включает в себя: очистку корпуса, замену барабана, ракеля, ролика заряда, при необходимости магнитного вала, дозирующего лезвия, лезвий

подбора; **нанесение смазки на места трения пластиковых деталей и контактов**; снятие остаточного электростатического заряда), тестирование, нанесение защитной голограммы, упаковку в стандартный светонепроницаемый пакет.

2.6 Ремонтные работы представляют собой работы, связанные с диагностикой неисправности, заменой изношенных либо вышедших из строя запчастей, не попадающих под категорию расходного ЗиПа с полной или частичной разборкой оборудования, работы связанные с ремонтом узлов, восстановлением узлов, подлежащих замене. В перечне работ указаны следующие виды ремонта:

2.6.1. Ремонт узла закрепления предполагает замену термопленки (тефлонового вала), подшипников резинового вала (2 шт.) (или тефлонового вала, 2 шт.), резинового вала) в зависимости от типа аппарата.

2.6.2. Ремонт узла подачи бумаги предполагает замену ролика подачи бумаги, тормозной площадки.

2.6.3. Ремонт шестерен предполагает замену шестерен привода узла закрепления, муфты подачи бумаги.

2.6.4. Ремонт LCD-монитора предполагает замену конденсаторов или ремонт (замену) блока питания.

2.6.5. Ремонт материнской платы ПК предполагает замену конденсаторов на материнской плате.

2.7. Требования к результатам и качеству работ:

Заправленные картриджи должны обеспечивать качественную работу до полного израсходования тонера (краски) в соответствии с техническими характеристиками производителя, коэффициент плотности черного поля на тестовом отпечатке не менее 1,40; Градации серых слоев - не менее 10; Наличие фона - нет. При ремонте должны использоваться только новые детали и комплектующие. В стоимость работ должна быть включена стоимость всех используемых комплектующих и материалов. Работы выполняются только с использованием оригинальных расходных материалов и запасных частей.

2.8. Используемые запасные части и расходные материалы должны иметь сертификаты качества и соответствовать ГОСТам, ТУ, действующим в РФ (гарантирующие качество и безопасность товаров), иметь товарный знак.

2.9. Все устанавливаемые детали и используемые расходные материалы должны быть новыми, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, серийным и свободно распространяться на территории Российской Федерации.

2.10. Сроки исполнения работ по пп. 1-13,16-18 должны составлять не более 1 суток с момента подачи заявки, по пп. 14-15 не более 1 недели.

2.11. Требования к безопасности выполняемых работ: Применяемые материалы, методы и технологии работ должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию указанной техники.

2.12. Работы должны производить специалисты, сертифицированные компаниями производителями HP и Kyocera.

3. Место оказания услуг: Все работы по заправке картриджей, обслуживанию и ремонту вычислительной и оргтехники, производятся на территории исполнителя. Доставка картриджей и обслуживаемой техники от заказчика к месту производства работ и обратно осуществляется исполнителем.

Срок исполнения работ: январь-декабрь 2015г.

Контактное лицо: нач. вычислительного центра ВПИ (филиал) ВолгГТУ Лясин Д.Н., тел. (8443) 22-10-11.

СПЕЦИФИКАЦИЯ. РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

№	Наименование	Ед. измер.	Кол-во	Цена за ед. с НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1.	Оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной и оргтехники				

Итого:
НДС 18%

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание

1. Назначение оборудования (услуг, работ): ремонт и техническое обслуживание вычислительной и оргтехники.

2. Перечень и состав работ по ремонту и техническому обслуживанию:

2.1. Перечень работ:

№ п/п	Модель	Наименование работ	Кол-во услуг, ед.
1.	HP LJ 2055	Заправка картриджа	50
		Восстановление картриджа	10
	HP LaserJet Pro 400 M401dn	Заправка картриджа	16
		Восстановление картриджа	4
2.	HP LJ1100/1100A	Заправка картриджа	22
		Восстановление картриджа	5
3.	HP LJ P2015	Заправка картриджа	30
		Восстановление картриджа	7
4.	HP LJ 1200/1220	Заправка картриджа	15
		Восстановление картриджа	4
5.	HP LJ 1320/ 1160	Заправка картриджа	35
		Восстановление картриджа	8
6.	Canon LBP 800/810/1120	Заправка картриджа	10
		Восстановление картриджа	2
7.	HP LJ 2605	Заправка картриджа	24
		Восстановление картриджа	8
		Профилактика аппарата	2
8.	HP DJ T520	Заправка картриджа	100
		Профилактика аппарата	2
9.	HP DJ 430	Заправка картриджа	8
		Профилактика аппарата	1
10.	Canon FC	Заправка картриджа	40
		Восстановление картриджа	10
		Профилактика аппарата	6
11.	Canon iPixma 290	Заправка картриджа	30
12.	Лазерный принтер	Ремонт узла закрепления	10
		Ремонт узла подачи бумаги	4
		Ремонт шестерен	5
13.	Копировальный аппарат Toshiba формат А3	Профилактика аппарата	4
14.	Материнская плата ПК	Ремонт платы	6
15.	LCD-монитор	Ремонт монитора	6
16.	HP LJ 5100	Заправка картриджа	5
		Восстановление картриджа	1
17.	Kyocera TaskAlfa 1800	Заправка картриджа	2
18.	HP LJ M1120	Заправка картриджа	6
		Восстановление картриджа	2

2.3. Техническое обслуживание (профилактика) включает с себя:

- проверку функционирования принтера/копира с использованием всех установленных интерфейсов;
- диагностику и выявление изношенных частей и механизмов;
- рекомендацию по ремонту аппарата (если будут выявлены предпосылки) с указанием - наименования требующих замены деталей по каталогу производителя;
- очистку, продувку, промывку всех деталей и частей аппарата, удаление остатков тонера, бумажной пыли и т.п.;

- частичную разборку оборудования (снятие защитных кожухов, частей корпуса путем механического демонтажа при помощи инструмента) для доступа к объектам выполнения работ;

- смазку механических узлов;

- устранение дефектов печати связанное с естественным загрязнением оборудования в ходе эксплуатации;

- проверку качества печати принтера/копира;

После выполнения технического обслуживания настройки интерфейсов должны быть восстановлены.

2.4. Заправка картриджей включает в себя: очистку корпуса, полировку (промывку) барабанов, лезвий, роликов; заполнение тонером соответствующего типа **в необходимом весе; нанесение смазки на места трения пластиковых деталей и контактов;** снятие остаточного электростатического заряда), тестирование, нанесение защитной голограммы, упаковку в стандартный светонепроницаемый пакет. Заправка картриджей выполняется путем разборки (без сверления). Корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия.

2.5 Восстановление картриджей включает в себя: очистку корпуса, замену барабана, ракеля, ролика заряда, при необходимости магнитного вала, дозирующего лезвия, лезвий подбора; **нанесение смазки на места трения пластиковых деталей и контактов;** снятие остаточного электростатического заряда), тестирование, нанесение защитной голограммы, упаковку в стандартный светонепроницаемый пакет.

2.6 Ремонтные работы представляют собой работы, связанные с диагностикой неисправности, заменой изношенных либо вышедших из строя запчастей, не попадающих под категорию расходного ЗиПа с полной или частичной разборкой оборудования, работы связанные с ремонтом узлов, восстановлением узлов, подлежащих замене. В перечне работ указаны следующие виды ремонта:

2.6.1. **Ремонт узла закрепления** предполагает замену термопленки (тефлонового вала), подшипников резинового вала (2 шт.) (или тефлонового вала, 2 шт.), резинового вала) в зависимости от типа аппарата.

2.6.2. **Ремонт узла подачи бумаги** предполагает замену ролика подачи бумаги, тормозной площадки.

2.6.3. **Ремонт шестерен** предполагает замену шестерен привода узла закрепления, муфты подачи бумаги.

2.6.4. **Ремонт LCD-монитора** предполагает замену конденсаторов или ремонт (замену) блока питания.

2.6.6. **Ремонт материнской платы ПК** предполагает замену конденсаторов на материнской плате.

2.7. Требования к результатам и качеству работ:

Заправленные картриджи должны обеспечивать качественную работу до полного израсходования тонера (краски) в соответствии с техническими характеристиками производителя, коэффициент плотности черного поля на тестовом отпечатке не менее 1,40; Градации серых слоев - не менее 10; Наличие фона - нет. При ремонте должны использоваться только новые детали и комплектующие. В стоимость работ должна быть включена стоимость всех используемых комплектующих и материалов. Работы выполняются только с использованием оригинальных расходных материалов и запасных частей.

2.8. Используемые запасные части и расходные материалы должны иметь сертификаты качества и соответствовать ГОСТам, ТУ, действующим в РФ (гарантирующие качество и безопасность товаров), иметь товарный знак.

2.9. Все устанавливаемые детали и используемые расходные материалы должны быть новыми, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, серийным и свободно распространяться на территории Российской Федерации.

2.10. Сроки исполнения работ по пп. 1-13,16-18 должны составлять не более 1 суток с момента подачи заявки, по пп. 14-15 не более 1 недели.

2.11. Требования к безопасности выполняемых работ: Применяемые материалы, методы и технологии работ должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию указанной техники.

2.12. Работы должны производить специалисты, сертифицированные компаниями производителями HP и Kyocera.

3. Место оказания услуг: Все работы по заправке картриджей, обслуживанию и ремонту вычислительной и оргтехники, производятся на территории исполнителя. Доставка картриджей и обслуживаемой техники от заказчика к месту производства работ и обратно осуществляется исполнителем.

Срок исполнения работ: январь-декабрь 2015г.

Контактное лицо: нач. вычислительного центра ВПИ (филиал) ВолгГТУ Лясин Д.Н., тел. (8443) 22-10-11.

ЧАСТЬ IV. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет договора: «Оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной и оргтехники для нужд ВПИ (филиал) ВолгГТУ на 2015 год».

Источники информации:

1. Коммерческое предложение ООО «Сервислайн»
2. Коммерческое предложение ООО «Тонекс»
3. Коммерческое предложение ООО «ПИК-Сервис»

Результаты исследования рынка

№ п/п	Наименование услуг	Цена участников исследования, руб.		
		№1	№2	№3
1.	Ремонт и техническое обслуживание вычислительной и оргтехники	188 985 руб.	210 225 руб.	205 200 руб.

Основные характеристики объекта закупки	В соответствии с техническим заданием.
Используемый метод определения НМЦК	Начальная (максимальная) цена договора была определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с Приказом Минэкономразвития России № 567 от 02.10.13г. «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения (начальной) максимальной цены, цены договора».
Расчет НМЦК	$\text{НМЦК рын.} = 1/3 * (188\,985,00 + 210\,225,00 + 205\,200,00) = 201\,470,00 \text{ рублей.}$ Цена договора: 201 470,00 рублей.