

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный технический университет»

ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный технический университет»
(ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВПИ (филиал) ВолгГТУ

_____ Каблов В.Ф.

«___» _____ 2015 г.

Согласовано:
Заместитель директора по АХР

_____ Дума О.В.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
регламентирующая порядок размещения заказов на выполнение работ для
государственных нужд

ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№ _____

Оказание услуг охраны в корпусе «Б» ВПИ (филиала) ВолгГТУ в 2015 году.

Оглавление

Часть I. <u>Открытый аукцион в электронной форме</u>	4
<u>Раздел 1. Информационная карта электронного аукциона (ИКА)</u>	4
<u>Раздел 2. Общие условия проведения электронного аукциона</u>	8
<u>Раздел 3. Рекомендуемые образцы форм документов для заполнения участниками размещения заказа</u>	16
Часть II. <u>Проект договора</u>	17
Часть III. <u>Техническая часть</u>	32
Часть IV. <u>Обоснование цены договора</u>	33

ПРИГЛАШЕНИЕ
К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

Уважаемые господа!

*Настоящим приглашаются к участию в открытом аукционе в электронной форме (далее аукцион), полная информация о котором указана в **Информационной карте аукциона**, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.*

Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект документации об аукционе в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт).

Любой участник размещения заказа независимо от наличия у него аккредитации на электронной площадке вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме.

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА (ИКА)

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на поставляемые товары, работы, услуги дополняют положения, указанные в разделе 1.3. в пункте «Общие сведения».

При возникновении противоречий: положения настоящего раздела документации имеют приоритет.

1.	<p align="center"><u>Наименование Заказчика, контактная информация</u></p> <p>Наименование: Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет». Адрес места нахождения (почтовый адрес): 404121, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Энгельса, 42 а Контактные лица: - Председатель единой комиссии Дума Олег Владимирович, заместитель директора по административно-хозяйственной работе ВПИ (филиал) ВолГТУ (тел./факс: +7 (8443) 39-79-20, e-mail: ahr_volpi@mail.ru).</p>
2.	<p align="center"><u>Способ закупки</u></p> <p>Открытый аукцион в электронной форме.</p> <p align="center"><u>Предмет договора</u></p> <p>Оказание услуг охраны в корпусе «Б» ВПИ (филиала) ВолГТУ в 2015 году.</p> <p align="center"><u>Номер аукциона</u></p> <p>№ _____</p>
3.	<p align="center"><u>Место, сроки и условия и поставки товара, работ, услуг</u></p> <p>Город Волжский, Автодорога 7, 32а, корпус «Б». Со дня подписания договора по 31.12.2015 года в полном объеме технического задания.</p>
4.	<p align="center"><u>Начальная (максимальная) цена договора</u></p> <p>496 800,00 рублей.</p>
5.	<p align="center"><u>Обоснование начальной (максимальной) цены договора</u></p> <p>См. часть IV документации</p>
6.	<p align="center"><u>Способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации;</u></p> <p>Документация предоставляется по эл.почте или на эл.носителе участника бесплатно, в течение 2-х дней с момента направления Заказчику запроса о предоставлении документации. Заявление оформляется на фирменном бланке, подписывается руководителем и направляется по факсу: (8443) 39-79-20; e-mail: ahr_volpi@mail.ru, контактное лицо – Пашкевич Мария Владимировна. Сроки предоставления документации: с 09.00 до 16.00 (МСК), перерыв с 12.00 до 13.00. Выходные: суббота, воскресенье.</p>
7.	<p align="center"><u>Дата и время окончания срока подачи заявок</u></p> <p>09.03.2015 г. 10:00 (МСК)</p>
8.	<p align="center"><u>Дата и место рассмотрения первых частей заявок</u></p> <p>10.03.2015 г. Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина 62, каб. 209.</p>
9.	<p align="center"><u>Дата и время проведения аукциона</u></p> <p>13.03.2015 г. 10:00 (МСК)</p>
10.	<p align="center"><u>Дата и время окончания рассмотрения вторых частей заявок</u></p> <p>13.03.2015 г. Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина 62, каб. 209.</p>
11.	<p align="center"><u>Валюта договора</u></p> <p>Российский рубль</p>
12.	<p align="center"><u>Шаг аукциона</u></p> <p>От 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора.</p>
13.	<p align="center"><u>Источник финансирования. Форма оплаты. Сроки и порядок оплаты</u></p> <p>Средства бюджетного учреждения. Форма платежа – безналичный расчет. Оплата услуг осуществляется ежемесячно с момента выставления платёжных документов, по факту оказания услуг и акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 20</p>

	(двадцати) банковских дней, но не позднее 22.12.2015 г.
14.	<p align="center"><u>Порядок формирования цены договора</u></p> <p>Цена Договора включает в себя стоимость услуг, запасных частей и расходных материалов, транспортные расходы, расходы на страхование, перевозку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.</p> <p>Цена фиксируется на протяжении всего срока действия договора, корректировка цен не допускается за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.</p>
15.	<p align="center"><u>Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме</u></p> <p>Участник аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает на электронной площадке разъяснения положений документации, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее за чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.</p>
16.	<p align="center"><u>Требования к участникам размещения заказа</u></p> <p>Участниками размещения заказа могут быть любые юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора, которые удовлетворяют требованиям, установленным в настоящей аукционной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; - правомочность участника закупки заключать договор; - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ); - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем

	функции единоличного исполнительного органа участника закупки.
17.	<u>Время ожидания ценового предложения в ходе аукциона</u> 20 минут.
18.	<u>Требования к содержанию и составу заявки</u> Первая часть заявки должна содержать: <ul style="list-style-type: none"> - согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации об аукционе, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, - сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг. К таким сведениям относятся технические характеристики, сведения о безопасности, размере, упаковке и отгрузке товара, а также иные сведения, представление которых предусмотрено документацией об аукционе. Первая часть заявки может содержать эскиз, рисунок, чертеж или фотографию товара, на поставку которого проводится открытый аукцион. Вторая часть заявки должна содержать: <ul style="list-style-type: none"> - данные и реквизиты организации (или физического лица) участника закупки; - копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае наличия таких требований, и при условии, что представление таких документов предусмотрено документацией об аукционе; - копии соответствующих разрешительных и сертификационных документов. - перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (п.9, ч.10, ст.4 Федерального закона 223-ФЗ).
19.	<u>Форма заявки и инструкция по ее заполнению</u> В соответствии с регламентом Универсальной торговой площадки «Сбербанк-АСТ» (http://utp.sberbank-ast.ru).
20.	<u>Валюта аукционной заявки и предложения по цене договора</u> Рубль РФ
21.	<u>Срок заключения договора</u> Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов и неторговых процедур должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.
22.	<u>Официальный сайт, на котором размещена информация об аукционе</u> http://www.zakupki.gov.ru . http://www.volpi.ru
23.	<u>Официальный сайт электронной площадки</u> http://utp.zakupki.gov.ru .
24.	<u>Обеспечение заявки</u> 4 968,00 руб. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе устанавливается в размере 1% от начальной цены договора.
25.	<u>Обеспечение договора</u> 49 680,00 руб. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 10% от начальной цены договора. Способ обеспечения исполнения договора (передача Заказчику в залог денежных средств или безотзывная банковская гарантия выданная банком, включенным в перечень предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации) определяется участником аукциона самостоятельно. Договор заключается только после предоставления победителем аукциона Заказчику обеспечения исполнения договора. <u>Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора:</u> ИНН 3444049170 КПП 343502001 Лицевой счет бюджетного учреждения: л/с 20296Х15990, р/с 40501810100002000002 в УФК по Волгоградской области Банк – ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД, г. Волгоград БИК 041806001

	КБК 00000000000000000000180 В назначении платежа указывается: Обеспечение исполнения договора по аукциону «_____». Телефон бухгалтерии для справок: (8443) 38-68-56
26.	<u>Размещение заказа у субъектов малого предпринимательства</u> Нет.

Внимание!

Документы предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Каждый Участник указывает полный объем работ, услуг по требованию Заказчика.

В случае занижения объемов работ, услуг или предложений Участника по материалам низкого качества Заказчик оставляет за собой право отклонения такой Заявки.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (ОС)

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об электронном аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» со всеми изменениями и дополнениями, а также иным законодательством Российской Федерации, регулирующим размещение заказов, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет».

1.2. Электронный аукцион на право заключить договор

1.2.1. Электронный аукцион признается не состоявшимся если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в аукционе.

1.3. Документооборот при проведении электронного аукциона

1.3.1 Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.3.2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны электронной подписью (далее ЭП) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, заказчика.

1.3.3. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных выше, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника размещения заказа, оператора электронной площадки, заказчика, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

1.3.4. С момента размещения информации, связанной с проведением электронного аукциона, на официальном сайте и на электронной площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте и на электронной площадке без взимания платы.

1.4. Требования к участникам закупки

1.4.1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки:

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном

порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

б) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.4.2. При проведении электронного аукциона заказчик устанавливает также следующие требования к участникам закупки: отсутствие в предусмотренном 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

1.4.3. Требования, указанные выше, предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

2.1. Извещение о проведении электронного аукциона

2.1.1. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

2.1.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки при проведении такого аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия данного решения заказчик размещает в единой информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней.

2.1.3. Заказчик вправе отменить проведение электронного аукциона по одному и более лоту, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене электронного аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Проведение электронного аукциона считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

2.2. Порядок предоставления документации об электронном аукционе

2.2.1. В случае проведения электронного аукциона заказчик размещает на электронной площадке документацию об аукционе в сроки, указанные в п. 2.1.1. настоящей документации, одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

2.2.2. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.3. Разъяснение положений и внесение изменений в документацию об электронном аукционе

2.3.1. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

2.3.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса заказчик размещает на электронной площадке разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

2.3.3. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять ее суть.

2.3.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются.

2.3.5. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

3.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению.

3.1.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке

3.1.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

3.1.3. Первая часть заявки должна содержать:

- согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации об аукционе, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, и сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг. К таким сведениям относятся технические характеристики, сведения о безопасности, размере, упаковке и отгрузке товара, а также иные сведения, представление которых предусмотрено документацией об аукционе. Первая часть заявки может содержать эскиз, рисунок, чертеж или фотографию товара, на поставку которого проводится открытый аукцион.

3.1.4. Вторая часть заявки должна содержать:

- данные и реквизиты организации (или физического лица) участника закупки;
- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае наличия таких требований, и при условии, что представление таких документов предусмотрено документацией об аукционе;
- копии соответствующих разрешительных и сертификационных документов

Требования в соответствии с п.9, ч.10, ст.4 Федерального закона 223-ФЗ:

- перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

3.2. Порядок подачи и отзыва заявки на участие в процедурах закупки

В соответствии с регламентом организации и проведения открытых аукционов в электронной форме универсальной торговой площадки «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

3.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

3.3.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

3.3.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3.3.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3.3.4 настоящей статьи.

3.3.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной п.3.1.3 настоящей документации или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия предоставленной информации, требованиям п.3.1.3 настоящей документации.

3.3.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

3.3.6. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

3.3.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.

4.1. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

В соответствии с регламентом организации и проведения открытых аукционов в электронной форме универсальной торговой площадки «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

4.2. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

4.2.1. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе.

4.2.2. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе. Для принятия указанного решения единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике аукциона, содержащуюся в реестре участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.2.3. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией об аукционе.

4.2.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать четырех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.2.6. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей

требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены настоящей документацией, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным настоящей документацией, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям к участникам размещения заказа, установленным настоящей документацией.

4.2.7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по иным основаниям, не допускается.

4.2.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе, которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения, которым не соответствует участник аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки на участие в аукционе.

4.2.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем аукциона.

4.2.10. В соответствии с регламентом электронной площадки с момента размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, уведомления о принятых решениях.

4.2.12. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, аукцион признается несостоявшимся.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем аукциона. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

5.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

5.3. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 7.2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

5.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

5.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

5.6.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

5.6.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу;

5.6.3. в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

5.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

5.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

5.9.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

5.9.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

5.9.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 5.9.1 Положения о закупке,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

5.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

5.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

5.13. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 5.6.3 Положения о закупке.

5.14 В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 5.13 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 5.2 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Обеспечение исполнения договора

6.1. Заказчиком в извещении об аукционе, документации об аукционе, проекте договора установлено требование обеспечения исполнения договора.

6.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6.3. Договор заключается после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

7. Расторжение договора

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

8. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа путем проведения торгов

8.1. Размещение заказа у субъектов малого предпринимательства

8.1.1. Заказчики, за исключением случаев размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обороны страны и безопасности государства; обязаны осуществлять размещение заказов у субъектов малого предпринимательства в размере не менее десяти и не более двадцати процентов общего объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по перечню, установленному Правительством Российской Федерации, путем проведения торгов, участниками которых являются такие субъекты, а Заказчики в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обороны страны и безопасности государства и муниципальные заказчики вправе осуществлять такое размещение заказов. Перечень указанных товаров, работ, услуг и их предельная цена (цена лота) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.1.2. При размещении заказа путем проведения торгов, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства, заявки на участие в торгах, поданные участниками размещения заказа, не являющимися субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению.

8.1.3. В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в торгах субъектами малого предпринимательства подано менее двух заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе, торги признаются несостоявшимися.

8.2. Соответствие требованиям Закона 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

8.2.1. Участники размещения заказов должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и

муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства.

8.2.2. Для того, чтобы во время процедуры допуска участников размещения заказа удостовериться, что Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, Участник должен:

а) с целью проверки сведений о размере уставного (складочного) капитала (паевого фонда) субъектов малого предпринимательства (доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, доля участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов), предоставить в составе заявки на участие в аукционе копии учредительных документов (устав, учредительный договор).

б) с целью проверки численности работников участника размещения заказа (средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать ста человек включительно), Участник размещения заказа декларирует в заявке на участие в аукционе соответствие требованиям, установленным пунктом 2 части 1 статьи 4 Закона 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. (о численности работников за предшествующий календарный год).

Проверка Заказчиком соответствия участника размещения заказа требованию, указанному в пункте 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства) Заказчиком не осуществляется, так как в настоящее время Правительством Российской Федерации не установлены указанные предельные значения.

РАЗДЕЛ 3. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Изучив настоящую документацию, а также применимые к данному аукциону законодательство РФ и нормативно-правовые акты сообщаем о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на оказание услуг по _____ в срок *со дня подписания договора по* __. __. 2015 года.

2. ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма	
2. Почтовый адрес: Индекс, город, область, улица, дом, офис	
3. Юридический адрес: Индекс, город, область, улица, дом, офис	
4. Телефон / факс (с указанием кода города)	
5. Адрес электронной почты	
6. Контактное лицо по вопросам поставки товара, оказания услуг, выполнения работ	
7. Должность руководителя или лица, которое будет подписывать договор	
8. ФИО руководителя или лица, которое будет подписывать договор	
9. Основание полномочий руководителя или лица, которое будет подписывать договор (Устав, Положение, Доверенность от ___ № ___)	
10. ИНН	
11. Ставка НДС по предмету договора или причина, на основании которой НДС не облагается	
12. Банковские реквизиты (наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)	

2. Копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае наличия таких требований, и при условии, что представление таких документов предусмотрено документацией об аукционе;

3. Копии соответствующих разрешительных и сертификационных документов.

4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____ на оказание охранных услуг

г. Волжский _____

_____, далее именуемого/ей "Исполнитель", в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), действующего (-ей) на основании _____ (наименование документа: протокол, решение) № _____ от _____. и в соответствии с _____, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет», далее именуемое "Заказчик", в лице директора Волжского политехнического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Каблова Виктора Федоровича, действующего на основании приказа ректора № _____ от _____ и в соответствии с доверенностью № _____ от _____, с другой стороны, с соблюдением требований ФЗ-№ 223 от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», законодательства РФ, на основании результатов процедуры определения поставщика _____ (способ осуществления закупки) (протокол от _____ № _____ и заключили настоящий гражданско-правовой договор (контракт), далее именуемый Договор, о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий договор об оказании охранных услуг основан на административно-правовых положениях Гражданского кодекса РФ, с учетом требований Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

Предметом Договора является предоставление охранных услуг в целях защиты законных прав и интересов Заказчика, которые включают:

- защиту жизни и здоровья сотрудников Заказчика на объекте в рабочее время, при условии исполнения Заказчиком правил техники безопасности труда;
- охрану территории и имущества, принадлежащих Заказчику на праве собственности или аренды;
- поддержание порядка на объекте Заказчика.

1.2. По настоящему договору «Исполнитель» осуществляет охрану (защиту) объекта собственности и пропускной режим в помещения «Заказчика».

Под пропускным режимом в настоящем договоре понимается порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа/выхода лиц, вноса/выноса имущества в помещения и из помещений «Заказчика».

Пропускной режим осуществляется в соответствии с Инструкцией об осуществлении пропускного режима (далее по тексту – Инструкция), которая разрабатывается Заказчиком (Приложение №1 к должностной инструкции).

1.3. К настоящему договору прилагается Приложение №2 к договору (Техническое задание).

К договору прилагается план-схема расположения охраняемого объекта, которая утверждается «Заказчиком» и согласовывается с «Исполнителем» (Приложение №3 к договору).

1.4. «Заказчик» производит оплату услуг «Исполнителю» по защите собственности в соответствии с настоящим Договором.

1.5. «Заказчик» вправе требовать изменения времени осуществления пропускного режима, путем направления письменного уведомления «Исполнителю» за 10 дней. В 10-дневный срок «Исполнитель» рассматривает и направляет для подписания Перечень с соответствующими изменениями «Заказчику», который в 10-дневный срок с момента получения измененного Перечня возвращает подписанный экземпляр.

В случае не возвращения «Заказчиком» в установленный срок подписанного экземпляра Перечня, время осуществления пропускного режима считается неизменным.

1.6. «Исполнитель» вправе требовать от «Заказчика» проведение мероприятий по улучшению организации защиты собственности и соблюдению пропускного режима. Требования

отражаются в акте обследования объекта. Акт обследования составляется в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. После рассмотрения требований «Заказчик» письменно уведомляет «Исполнителя» о своем решении и о сроках устранения недостатков.

Требования «Исполнителя» по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения совместного обследования обеспечения сохранности собственности, являются обязательными к исполнению «Заказчиком».

1.7. «Заказчик» имеет право проверять ход и качество выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, без вмешательства в служебную деятельность «Исполнителя».

1.8. Сотрудники «Исполнителя» не принимают поштучно материальные ценности «Заказчика» и несут ответственность лишь за их сохранность, кроме случаев утери (кражи или порчи) материальных ценностей, произошедших по вине сотрудников «Исполнителя». Факты утери (кражи или порчи) устанавливаются органами дознания, следствия или судом. Размер кражи или порчи материальных ценностей устанавливается в ходе инвентаризации в присутствии представителя «Исполнителя».

1.9. Снимать сотрудников «Исполнителя» с охраняемых мест и объектов, использовать их для других работ, не предусмотренных в настоящем договоре, а так же отпускать с поста по каким – либо делам, «Заказчик» не имеет право. Все вопросы, изложенные в настоящем пункте договора, решаются с ответственным лицом «Исполнителя».

1.10. В своей деятельности по настоящему договору сотрудники «Исполнителя», руководствуются Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

1.11. Изменение Приложений к данному договору осуществляется Сторонами после совместных консультаций и переговоров. Их изменение в целом или в какой – либо части одного или нескольких, вышеуказанных приложений, не изменяют сам настоящий договор.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

«Исполнитель» принимает на себя выполнение следующих обязательств в рамках предмета настоящего договора:

2.1. Принимать все надлежащие и предусмотренные Российским Законодательством меры для пресечения противоправных действий со стороны физических лиц собственности «Заказчика» в местах, охраняемых в соответствии с настоящим договором.

2.2. Обеспечить явку своих сотрудников на работу, физически и профессионально подготовленными для выполнения своих должностных обязанностей, согласно должностной инструкции.

2.3. Устранять недостатки, отмеченные «Заказчиком» при исполнении работ, указанных в договоре.

2.4. Сохранять в тайне информацию служебного, коммерческого и частного характера, ставшую известной в ходе исполнения своих обязанностей по настоящему договору и после завершения действия настоящего договора даже в случае его досрочного расторжения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.5. При обнаружении на охраняемом объекте «Заказчика» аварии, пожара, срабатывания охранно-пожарной сигнализации и проникновения на охраняемый объекты посторонних лиц незамедлительно принимать меры к ликвидации аварии, пожара и задержанию посторонних лиц, при необходимости сообщать в дежурную часть РОВД.

2.6. Контролировать соблюдение порядка посещения охраняемого Объекта, а также внос и вынос (ввоз и вывоз) материальных ценностей на охраняемый Объект (с охраняемого Объекта).

2.7. Своевременно реагировать на срабатывание средств сигнализации.

2.8. Обеспечить охрану от преступных посягательств на жизнь и здоровье сотрудников, находящихся в охраняемом помещении, а также материальных ценностей и документов.

2.9. Принимать меры по отношению к лицам, нарушающим установленный порядок посещения охраняемого объекта.

2.10. Предупреждать и пресекать преступления и административные правонарушения на охраняемом Объекте.

2.11. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости ремонта или замены установленных на Объекте технических средств охраны.

2.12. Согласовывать с Заказчиком все необходимые действия и документацию, предусмотренные условиями договора.

2.13. Своевременно и надлежащим образом вести и оформлять отчетную документацию и предоставлять ее Заказчику.

2.14. Устранять выявленные Заказчиком в процессе оказания услуг недостатки в течение 2 дней с момента получения уведомления.

2.15. Извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору в течение 1 дня с момента их возникновения.

2.16. Проводить консультацию и давать рекомендации «Заказчику» по вопросам безопасности и сохранности материальных ценностей.

2.17. Немедленно информировать «Заказчика» обо всех фактах нарушения целостности и сохранности любой собственности «Заказчика».

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА.

«Заказчик» принимает на себя выполнение следующих обязательств в рамках настоящего договора:

3.1. Предоставить «Исполнителю» помещения, оборудование и инвентарь, необходимые «Исполнителю» для выполнения своих обязанностей по настоящему договору.

3.2. Своевременно сообщать «Исполнителю» об изменении характера услуг «Исполнителя».

3.3. Своевременно и в срок производить оговоренную в разделе 4 настоящего договора оплату услуг «Исполнителя» по данному договору.

3.4. Создавать условия для обеспечения безопасности и сохранности имущества, материальных и денежных ценностей.

3.5. Организовать нормальные условия для выполнения услуг «Исполнителем» по настоящему договору и обеспечивать при необходимости средствами связи.

3.6. Оказывать содействие и поддержку в мероприятиях, проводимых «Исполнителем» по пресечению противоправных действий.

3.7. Сообщать «Исполнителю» о допущенных нарушениях установленного режима, вида охраны и безопасности по настоящему договору сотрудниками «Исполнителя» для принятия мер по их устранению.

3.8. В случаях, если выполненные «Исполнителем» работы не соответствуют требованиям, предусмотренным в разделе 2, а так же в результате недобросовестного выполнения работ, произошедших по вине сотрудников «Исполнителя», и повлекших за собой имущественный и моральный вред, «Заказчик» вправе уведомить «Исполнителя» о пересмотре условий оплаты по данному договору.

3.9. Своевременно обеспечить «Исполнителя» необходимыми для выполнения условий настоящего договора документами и информацией.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Цена договора составляет () рублей и включает НДС (%) в сумме () рублей, а также затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

4.2. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем услуг. При увеличении объема услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

- сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

- цену договора: путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора, в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. данного договора, в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством

экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия, в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

При изменении цены договора Стороны подписывают дополнительное соглашение.

4.3. Оплата оказанных услуг осуществляется за счет средств бюджетного учреждения.

4.4. При изменении расчетного счета Исполнитель уведомляет Заказчика о новых реквизитах расчетного счета в течение 5 рабочих дней. В случае несвоевременного уведомления все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный при заключении настоящего Контракта счет, несет Исполнитель.

4.3. Датой оплаты считается дата приема банком Заказчика платежных документов к исполнению.

4.4. Оплата оказанных услуг «Исполнителя» по настоящему договору производится «Заказчиком» ежемесячно по фактически выполненным услугам «Исполнителем», выставленным счетам, на основании подписанных Сторонами актов сдачи-приема оказанных услуг.

4.5. «Заказчик» производит оплату на расчетный счет «Исполнителя», указанный в разделе 9 настоящего договора, в течении 10 банковских дней после подписания Заказчиком акта сдачи-приема оказанных услуг.

4.6. «Заказчик» принимает услуги путем подписания акта сдачи-приема оказанных услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления «Исполнителем» ежемесячного акта сдачи-приема оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Заказчика посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств.

5.2. Возмещение «Заказчику» причиненного по вине «Исполнителя» реального ущерба производится по представлению «Заказчиком» решения суда, либо постановления органа предварительного расследования, установившего факт кражи имущества «Заказчика» посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенного имущества, составленными с участием «Исполнителя» и сверенными с бухгалтерскими данными.

5.3. В случае обнаружения виновных лиц имущественный ущерб взыскивается с них Исполнителем.

5.4. «Исполнитель» освобождается от ответственности по настоящему договору в случаях, когда докажет отсутствие своей вины, в том числе за вред:

5.4.1. причиненный в результате форс-мажорных обстоятельств;

5.4.2. причиненный в результате несоблюдения «Заказчиком» требований инструкции по правилам эксплуатации средств охранной сигнализации, правил приема-сдачи объекта под охрану;

5.4.3. причиненный в результате хищения товарно-материальных ценностей и денежных средств, хранение которых осуществлялось в местах, неогороженных в актах обследования инженерно-технического состояния объекта и не оборудованных средствами охранной сигнализации в соответствии с предъявляемыми требованиями;

5.4.4. причиненный в результате хищения материальных ценностей, если «Заказчиком» не устранены выявленные недостатки в технической укрепленности объектов и указанные в «Акте обследования», если это послужило условием причинения ущерба;

5.4.5. причиненный в неохраемый период времени, т.е. не предусмотренный условиями договора об охране собственности;

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере 10 процентов цены договора.

5.6. За просрочку оплаты заказчиком начисляется пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора.

5.7. Претензии о возмещении ущерба, о неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств предъявляются «Заказчиком» и рассматриваются «Исполнителем» в 5 дневный срок с момента получения.

5.8. Сторона обязана незамедлительно после наступления указанных в п. 4.5. настоящего договора обстоятельств уведомить другую Сторону о невозможности исполнения договора и подтвердить документально факт наступления указанных обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ.

6.1. Настоящий договор заключен сроком _____.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

7.1. Исполнитель перечисляет обеспечение исполнения договора в сумме _____ (сумма прописью) рублей __ копеек (безотзывной банковской гарантии, выданной банком или залога денежных средств).

7.2. Обеспечение должно обеспечивать выполнение всех обязательств Исполнителя по договору, в том числе по возмещению убытков, а также уплате неустоек.

7.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

7.4. Денежные средства, внесенные в качестве залога, в качестве способа обеспечения исполнения договора, возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

7.1. С переданными документами и информацией, имеющими конфиденциальный характер могут быть ознакомлены лишь те лица «Исполнителя» и «Заказчика», которые непосредственно связаны с оказанием услуг по договору.

7.2. Стороны обязаны принять все меры для предотвращения разглашения документации, информации или ознакомления с ними третьих лиц без письменного согласия на то каждой стороны.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Контракта, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

8.2. В случае недостижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение в арбитражный суд Волгоградской области.

8.3. При ведении Сторонами претензионной работы срок рассмотрения претензии и предоставления ответа на нее составляет 5 дней с даты получения претензии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. При исполнении настоящего договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, когда новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.2. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по настоящему договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

9.3. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии проведения взаиморасчетов по произведённой оплате и произведённым Исполнителем расходам.

9.4. При прекращении действия настоящего договора Стороны не освобождаются от своих неисполненных обязательств, выплаты причитающихся процентов и возмещения убытков, возникших вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору.

9.5. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.7. Стороны дают согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем договоре с использованием или без использования средств автоматизации в целях заключения и исполнения настоящего договора в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.

9.8. *Оттиски печатей, штампов, бланков, а также подписи, переданные факсимильной связью, признаются аутентичными, с последующим направлением оригиналов указанных документов.*

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Исполнитель

Заказчик ВПИ (филиал) ВолгГТУ

Юридический адрес: 404121, г. Волжский, ул. Энгельса, 42 а
ИНН 3444049170
КПП 343502001
КБК 0000000000000000130
Лицевой счет бюджетного учреждения:
л/с 20296X15990, р/с 40501810100002000002 в
УФК по Волгоградской области
Банк – ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД, г.
Волгоград
БИК 041806001

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик Директор ВПИ (филиал) ВолгГТУ

_____ //

_____ / В.Ф. Каблов /

м.п.

м.п.

Приложение № 1
к договору № _____

Должностная инструкция охранника на объекте Волжского политехнического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградского государственного технического университета»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее Заказчик) регламентирует действия частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутриобъектового (ВР) и пропускного (ПР) режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.

1.2 Объект охраны

1.2.1 Объект охраны Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» расположен по адресу: г. Волжский Волгоградской обл. ул., Энгельса, д. 42а.

1.3. Виды оказываемых охранных услуг:

1.3.1 Обеспечение ВР и ПР на объекте охраны.

1.3.2 Охрана имущества Заказчика.

1.4 При исполнении своих трудовых функций частный охранник руководствуется Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», другими законами и иными правовыми актами РФ по вопросам частной охранной деятельности в пределах своей

компетенции, локальными нормативными актами, должностной инструкцией охранника.

1.5 Охранник должен знать:

1.5.1 Законодательные и нормативно-правовые акты РФ:

- Уголовный кодекс Российской Федерации (ст. 37-39, 203, 222, 224, 225).
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ст.14.2, 17.12, 19.1, 19.4 (ч.1), 19.5 (ч.1), 19.20, 19.23, 20.8 (ч.1 и 2), 20.9, 20.12, 20.13, 20.16, 20.17, 20.19, 20.24).
- Федеральный закон Российской Федерации «Об оружии» (ст. 1-6, 9, 12, 13, 21, 22, 24-27).
- Закон РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановление правительства РФ от 14.08.1992г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Приказ МВД РФ от 15.07.2005г. № 568 «О порядке проведения органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств».

1.5.2.Локальные нормативные акты:

- Настоящую инструкцию;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по охране труда.

1.5.3 Цели и задачи охраняемого объекта Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет», его техническую оснащенность, средства связи, особенности исполнения трудовых обязанностей, наличие скрытых подступов и других уязвимых мест.

1.5.4 Методику оказания охранных услуг Заказчику.

1.5.5 Поставленную задачу и способы её выполнения.

1.6 Охранник подчиняется руководителю, а при исполнении своих трудовых обязанностей в составе дежурной смены охраннику, назначенному оперативным дежурным (далее ОД).

1.6.1 Охранник обязан исполнять законные распоряжения руководящего состава Заказчика

1.7 Режим работы охранника на объекте охраны Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» - круглосуточный, с 8-00 до 08-00.

1.8 Требования Заказчика к посетителям объекта охраны.

1.8.1 Люди и ТМЦ при перемещении через КП подлежат осмотру, идентификации и регистрации.

1.8.2 При входе/выходе через КП работник, посетитель обязан предъявить документ удостоверяющий личность и перемещаемые через КП вещи, по требованию охранника.

1.8.3 Беспрепятственный (свободный) доступ лиц через КП, разрешен в сопровождении руководящего состава Заказчика, либо по их прямому указанию.

1.8.4 Перемещение ТМЦ через КП осуществляется на основании сопроводительных документов

1.8.5 Запрещается:

- а) не санкционированное проникать на территорию Заказчика, в том числе вне КП;
 - б) перемещать через КП ТМЦ в нарушение требований установленных локальными нормативными актами;
 - в) проходить через КП или находится на КП в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и др.);
 - г) пересекать КП вне установленного режимом доступа времени;
 - д) проносить на территорию Заказчика:
 - огнеопасные, взрывчатые, токсичные, ядовитые вещества;
 - оружие и боеприпасы (за исключением сотрудников МВД, ФСБ, инкассаторов, при исполнении ими служебных обязанностей);
 - спиртосодержащие жидкости, наркотические вещества;
 - аппаратуру для ведения аудиозаписи, фото и видеосъемки;
 - носители информации (CD, DVD, HDD, другие носители информации);
 - к) выносить с территории Заказчика какие либо ТМЦ, а так же документы, схемы, чертежи, карты, паспорта на технические устройства и т.д. без соответствующего разрешения и (или) документов.
- 1.9 Правила ведения и порядок оформления служебной документации.
- 1.9.1 Перечень служебной документации:

- Журнал приёма/сдачи КП
- Журнал «Рабочая тетрадь КП» - (форма -1);
- Журнал учёта регистрации ТМЦ на КП - (форма -2);

1.9.2 Журналы, бланки документов заполняются в соответствии с образцами, при этом не допускается пропускать строки, графы и разделы предусмотренные формой, при отсутствии данных, в графе ставится прочерк. Регистрация допуска через КП в особых случаях, производится до момента пересечения КП.

1.9.3 При обнаружении ошибки в записях необходимо, неправильную запись зачеркнуть и внести правильную, подтвердить исправление своей подписью и указать дату исправления.

2 ПРАВА

2.1 Частный охранник, при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны КП имеет право:

2.1.1 Требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения требований ПР и ВР Заказчика.

2.1.2 Осуществлять допуск лиц на территорию Заказчика, при предъявлении ими документов, дающих право на вход/выход, внос/вынос имущества на объект охраны (с объектов охраны).

2.1.3 Производить осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества.

2.1.4 Применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ.

2.1.5 Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка в пределах своей компетенции. x

Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

2.2 Действия частного охранника по прибытии на охраняемый объект должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов:

- проверить у них документы, удостоверяющие личность и установить цель их визита, о чем сделать запись в рабочей тетради (ФИО, должность, звание, серия, № удостоверения личности);
- доложить ОД об их прибытии;
- при общении с представителями правоохранительных органов быть корректным, вежливым;
- представить запрашиваемые информацию и документы;
- предоставить доступ в порядке, установленном требованиями ПР Заказчика.

2.3 Взаимодействие с государственными органами.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, вызвать наряд полиции используя кнопку тревожной сигнализации (КТС), уведомить соответствующие государственные органы по имеющимся средствам связи. Телефоны служб по г. Волжскому в Приложении.

2.4 Взаимодействие с иными организациями, осуществляющими охранные или контрольные функции на объекте охраны.

Охранник имеет право осуществлять взаимодействие с работниками Заказчика, представителями иных охранных организаций на объекте охраны КП в рамках исполнения трудовых обязанностей, в том числе за пределами территориальных зон объекта охраны по информации ОД (по имеющимся средствам связи: радиостанции, телефонной связи, посылным и др.), согласованной со старшим смены.

3 ОБЯЗАННОСТИ

3.1 При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов охранник обязан:

3.1.1 Руководствоваться должностной инструкцией частного охранника.

3.1.2 Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

3.1.3 Обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств:

3.1.3.1 При осуществлении охраны тщательно осматривать территорию, помещения, исправность и надежность запорных устройств, контрольных замков, целостность стен, дверей, оконных проемов и застекленных поверхностей, до начала работы на объекте, во время работы объекта, с целью выявления незаконного проникновения на Объект.

3.1.3.2 Проверять работоспособность освещения, наличие средств пожаротушения, сигнальных устройств, предупреждающих звонков, средств телефонной связи и радиосвязи, приборов охранной сигнализации.

3.1.3.3 Перед началом работы охранник, заступающий на дежурство, обязан: ознакомиться со всей имеющейся документацией, уточнить у сменяемого им охранника обо всех изменениях на охраняемом объекте.

3.1.3.4 Охранник, сдающий смену, совместно с охранником, заступающим на смену, производят обход территории и помещений Объекта, меняющаяся смена сдает объект под охрану заступающей смене, после чего делается запись в журнале, где указываются выявленные недостатки. О смене дежурства докладывать на ОД.

3.1.4 Незамедлительно сообщать руководителю и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей.

3.1.5 Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.2 Общие обязанности

При оказании охранных услуг на объекте охраны охранник обязан:

3.2.1 Иметь опрятный внешний вид (короткая аккуратная прическа, чистая одежда и обувь, отсутствие ювелирных украшений.), быть одетым в специальную форменную одежду, установленного образца, соответственно погодным условиям.

3.2.2 Быть физически подготовленным к оказанию охранных услуг, в соответствии с требованиями локальных нормативных актов о физической подготовке.

3.2.3 Иметь при себе удостоверение частного охранника, личную карточку охранника, пропуск, средства индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4 Оказывать охранные услуги на КП в соответствии с требованиями Методики, согласно заданию.

3.2.5 Исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с требованиями, установленными настоящей инструкцией, другими локальными нормативными актами.

3.2.6 Содержать свое рабочее место, оборудование, документацию и вспомогательные средства в порядке, чистоте и исправном состоянии.

3.2.7 Предоставлять запрашиваемые информацию и документы должностным лицам государственных правоохранительных, контролирующих и надзорных органов по их прибытии на объект охраны.

3.2.8 Незамедлительно сообщать ОД, руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

3.2.9 Принимать меры к обнаружению взрывных устройства, огнеопасных, взрывчатых, токсичных, ядовитых веществ. Обращать особое внимание на подозрительных лиц и подозрительные предметы на объекте охраны и прилегающей территории.

3.2.10 Быть сдержанным, вежливым и тактичным с персоналом Заказчика, посетителями и гражданами, свои требования излагать в убедительной и понятной форме, не допускать высказываний и действий, оскорбляющих их честь и достоинство.

3.3 Действия охранника при задержании лиц совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество.

3.3.1 Принимая решение о задержании:

- уяснить причину задержания, правомерность этих действий и возможные опасные последствия в случае, если задержание не будет произведено;
- оценить возможности задерживаемого по оказанию сопротивления, нанесению ущерба и побегу, возможное вооружение;
- оценить вероятные осложнения при задержании, которые могут возникнуть, если со стороны задерживаемого, его сообщников и сочувствующих будет оказано сопротивление;
- подготовить служебное оружие и специальные средства к применению только в случаях необходимой обороны и крайней необходимости;
- определить место и предлог для задержания (исходя тактически из причины), основания и условия применения оружия и специальных средств.

3.3.2 При задержании:

- строго соблюдать практические приемы задержания согласно законодательным нормам РФ;
- незамедлительно вызвать к месту задержания наряд полиции используя КТС или

имеющиеся средства связи;

- в случаях необходимой обороны и крайней необходимости использовать оружие и специальные средства в строгом соответствии с действующим законодательством;
- после прибытия сотрудников полиции записать их данные из служебных удостоверений, личные данные всех очевидцев и свидетелей данного события;
- написать и передать руководителю подробный рапорт о задержании.

3.4 Действия охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций

Порядок действий охранника на объекте охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.5 Порядок приема и передачи дежурства:

- прибыть на КП за 10 минут до начала смены;
- проверить наличие и состояние служебной документации;
- проверить наличие (в соответствии с описью) и состояние имущества на рабочем месте охранника КП;
- проверить порядок и чистоту на рабочем месте;
- проверить наличие и состояние охраняемого имущества Заказчика на объекте охраны КП;
- принять КП под охрану и доложить ОД о приеме КП под охрану и выявленных недостатках.

3.6 Частным охранникам запрещается:

3.6.1 Препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.6.2 Нарушать требования и условия, изложенные в настоящей инструкции.

3.6.3 Допускать несанкционированное нахождение или перемещение на объекте охраны людей, АТ и ТМЦ.

3.6.4 Покидать объект охраны без согласования с ОД.

3.6.5 Самостоятельно изменять установленный ОД регламент патрулирования и (или) маршрут патрулирования охраняемого объекта.

3.6.6 Использовать средства связи в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей.

3.6.7 Использовать имущество не по его прямому назначению.

3.6.8 Вступать в разговоры с посторонними лицами, не связанными с исполнением трудовых обязанностей.

3.6.9 Принимать от кого бы то ни было, и передавать какие-либо вещи не связанные с исполнением трудовых обязанностей.

3.6.10 Пользоваться средствами связи, видео-, аудиоаппаратурой для целей, не связанных с исполнением трудовых обязанностей.

3.6.11 Отвлекаться от исполнения трудовых обязанностей (спать, курить, пить и иным образом).

3.7 Действия охранника при проведении проверки:

3.7.1 По прибытию проверяющего назначенного руководителем, либо представителя ОБ Заказчика:

- представиться, назвав свою фамилию;
- установить личность и статус проверяющего;
- доложить оперативную обстановку на объекте охраны на текущий момент;
- информировать ОД о прибытии проверяющего.

3.7.2 По требованию проверяющего в период проверки предъявить:

- пропуск, удостоверение частного охранника, личную карточку;
- средства индивидуальной защиты;
- рабочую документацию;
- ответить на вопросы проверяющего.

3.7.3 Доложить ОД о выявленных нарушениях (несоответствиях).

3.7.4 Представить письменное объяснение руководителю, по существу заданных вопросов по требованию проверяющего по окончании проверки.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Охранник несет ответственность за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, настоящей инструкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5 Приложения:

5.1 Приложение 1

5.2 Приложение 2

**Задание на оказание охранных услуг
на объекте охраны Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический
университет»**

1. Обеспечение пропускного режима
 - 1.1 Время обеспечения: в течении всей смены.
 - 1.2 Способ обеспечения: проверка документов в соответствии с основаниями для перемещения людей через КП
 - 1.2.1. Состав операций:
 - предварительный осмотр людей;
 - проверка наличия основания (пропуска) для перемещения людей через КП;
 - идентификация и основной осмотр людей;
 - передача информации СДС и согласование с ним дальнейших действий при несоответствии проверяемых параметров;
 - 1.3 Дополнительные действия при перемещении ТМЦ через КП
 - проверка оснований для перемещения ТМЦ через КП
 - идентификация и основной осмотр ТМЦ;
 - регистрация перемещаемых ТМЦ, при соответствии проверяемых параметров;
 - передача информации ОД и согласование: с ним дальнейших, действия при несоответствии проверяемых параметров;
2. Обеспечение ВР
 - 2.1 Время обеспечения: круглосуточно с 08:00 до 08:00.
 - 2.2 Способ осуществления:
 - пешее патрулирование в период 08:00 - 08:00 по рекомендуемому маршруту.
 - проверка оснований и недопущение несанкционированного нахождения и перемещения людей, АТ и ТМЦ.
 - проверка оснований и недопущение необоснованного нахождения и перемещения людей, АТ и ТМЦ.
3. Осуществление охраны
 - 3.1 Время осуществления: в течении всей смены.
 - 3.2. Под охраной находится:
 - здания и земельный участок входящие в состав объекта охраны Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет».
 - иное имущество, преданное под охрану установленным порядком.
 - 3.3 Способ осуществления:
 - пешее патрулирование и визуальное наблюдение со всех точек МП;
 - незамедлительное устранение угроз сохранности имущества Заказчика при выявлении и (или) поступлении информации от Заказчика и (или) третьих лиц.
4. Защита жизни и здоровья работников и посетителей
 - 4.1 Время осуществления: в течении всей смены.
 - 4.2 Способ обеспечения: незамедлительное устранение угроз безопасности Заказчика, при выявлении и (или) поступлении информации от Заказчика и (или) третьих лиц.

Телефоны служб по г. Волжскому

1.	УВД дежурный	02,41-56-56
2.	ФСБ	34-26-66
3.	Прокуратура	41-30-80

4.	3 отдел полиции	56-55-11; 29-94-41
5.	Горсовет диспетчер	25-06-17
6.	БППС	51-54-65
7.	ГИБДД дежурный	58-22-1 1
8.	ОВО-1 дежурная часть	41-15-71
9.	ОГПС-11	42-03-25
10.	ГУМЧС	41-18-01
11.	Скорая МП	03,58-12-12
12.	Аварийная «Межрайгаз»	04, 25-69-64

Приложение 3
к должностной инструкции

Действия охранника при возникновении чрезвычайной ситуации

1. В случае нападения на охраняемый объект (с применением насилия, оружия)
 - 1.1. При нападении на объект охраны охранник Обязан:
 - 1.1.1 Подать установленным способом сигнал «Тревога»:
 - а) нажать КТС;
 - б) используя РС сообщить ОД и на другие посты о нападении на Объект;
 - 1.1.2 Оказать противодействие нападающим и принять меры к их задержанию;
 - 1.1.3 Сообщить о нападении в орган внутренних дел через ОД (точное место нападения, количество и вооруженность нападающих). В случае невозможности сообщить через ОД, обратиться в полицию самостоятельно по имеющимся средствам связи.
 - 1.1.4 Прекратить доступ на территорию Общества, удалить с места происшествия посторонних, а свидетелей в отдельное помещение до прибытия следственной группы.
 - 1.1.5 При задержании нападавших преступников произвести личный осмотр на предмет наличия оружия и опасных предметов (Оружие, боеприпасы и опасные предметы изъять, упаковать каждый отдельно с указанием где, когда и что изъято).
 - 1.1.6 При необходимости вызвать «Скорую помощь» (через ОД) и оказать первую помощь пострадавшим;
 - 1.1.7 Если есть погибшие, до прибытия следственной группы не трогать трупы и предметы, находящиеся рядом. (При возникновении крайней необходимости переместить трупы в другое место предварительно мелом или краской контурно очертить их местоположение);
 - 1.1.8 В случае обнаружения оружия не перемещать его и не брать в руки, накрывать его и другие предметы, находящиеся на месте преступления, подручным материалом. (При крайней необходимости переместить оружие, очертив контуры его месторасположения, взять оружие за рифленые части рукоятки или ремни, не допускать падения оружия, стволом вниз перенести в помещение охраны и по возможности поместить в сейф или запирающийся шкаф).
 - 1.2. При нападении на соседний объект охраны охранник Обязан: Услышав сигнал «Тревоги» усилить бдительность.
2. При обнаружении признаков пожара (задымление, запах гари, повышении температуры и т.п.)
 - 2.1. Охранник обязан:
 - 2.1.1 Незамедлительно информировать ОД:
 - а) нажать КТС, нажать кнопку пожарной сигнализации (при наличии);
 - б) по имеющимся средствам связи (телефон, радиостанция) доложить место, и признаки пожара;
 - 2.1.2 При обнаружении очага пожара на объекте охраны:
 - а) при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты);
 - б) принять меры к тушению очага имеющимися средствами пожаротушения (огнетушитель и др.) при этом не ослаблять внимание за охраняемым объектом;
 - с) по прибытии руководителя тушения пожара доложить ему об очаге пожара, наличии людей в зоне пожара, принятых мерах.
 - 2.1.3 По команде ОД:
 - а) незамедлительно выдвинуться на указанный пост и не допускать проникновение в зону

поражения людей, ТС, ПС не участвующих в ликвидации ЧС;

- b) прекратить доступ на территорию объекта и обеспечить свободный доступ спецгруппам, прибывшим для ликвидации ЧС;
- c) выдвинуться к месту встречи спецгрупп, оказать им помощь в выборе кратчайшего безопасного пути для проезда (прохода) к месту пожара;
- d) беспрепятственно допустить спецгруппы, прибывшие для ликвидации ЧС на территорию объекта;
- e) оказать содействие эвакуации людей, материальных ценностей;
- f) осуществлять охрану эвакуированного имущества;
- g) информировать ОД об оперативной обстановке.

2.1.4 Написать рапорт по данному факту руководителю

Необходимо помнить, что очаг возгорания или задымления может быть организован правонарушителями с целью отвлечения охраны и ослабления ее внимания.

3. При угрозе террористического акта (телефонный звонок неизвестного с информацией о заложенном взрывном устройстве).

3.1. Общие требования к действиям лиц принявших сообщение с угрозой просвисти теракта:

3.1.1 Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

3.1.2 Включить звукозаписывающую аппаратуру, при её наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, предающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

3.1.3 В ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст, звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);

3.1.4 Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

- a) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
- b) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?
- c) как и когда с ним можно связаться?
- d) кому вы должны сообщить об этом звонке?

3.1.5 В ходе разговора предложить звонившему соединить его со своим непосредственным начальником;

3.2. По окончании разговора не вешая трубку незамедлительно доложить о нем непосредственному начальнику, в ОБ по тел. 02.

3.3. Охранник обязан:

3.2.1 Усилить бдительность и незамедлительно сообщить в полицию и ФСБ через ОД.

3.2.2 По команде ОД:

- a) прекратить доступ на территорию объекта;
- b) обследовать Объект охраны на наличие посторонних предметов;
- c) выдвинуться к месту встречи спецгрупп;
- d) допустить на территорию объекта спецгруппы, прибывшие для поиска В У при соответствии идентификационных параметров и наличии СИЗ;
- e) оказать содействие эвакуации людей;
- f) информировать ОД об оперативной обстановке.

3.2.3 Оказывать содействие органам МВД и ФСБ;

3.2.4 По окончании проверки объекта сотрудниками МВД и ФСБ необходимо произвести осмотр объекта на предмет сохранности материальных ценностей.

3.2.5 Написать рапорт по данному факту руководителю;

4. При обнаружении взрывных устройств, взрывчатых материалов и подозрительных предметов.

4.1. Категорически запрещается:

4.1.1. Трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ними в контакте;

4.1.2. Заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

4.1.3. Пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;

4.1.4. Оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

4.2. Охранник обязан:

4.2.1. Исключить приближение к ВУ людей и транспорта, оградить место обнаружения ВУ;

4.2.2. Отойти от ВУ на безопасное расстояние;

4.2.3. Незамедлительно сообщить о «находке» ОД, а также оперативному дежурному по ГУВД и оперативному дежурному ФСБ города через ОД;

4.2.4. По команде ОД

а) незамедлительно выдвинуться в указанное место и не допускать проникновение в зону поражения людей, ТС, ПС не участвующих в ликвидации угрозы;

б) прекратить доступ на территорию объекта и обеспечить свободный доступ сотрудникам компетентных органов (ФСБ, МВД), прибывшим для устранения угрозы;

в) выдвинуться к месту встречи сотрудников компетентных органов (ФСБ, МВД), оказать им помощь в выборе кратчайшего безопасного пути для проезда (прохода) к месту обнаружения ВУ;

г) допустить на территорию Объекта с проведением идентификации группы, прибывающие для устранения угрозы;

д) оказать содействие эвакуации людей, материальных ценностей;

е) осуществлять охрану эвакуированного имущества;

ж) информировать ОД об оперативной обстановке.

4.2.5. Оказывать содействие органам МВД и ФСБ, если есть такая необходимость;

4.2.6. По окончании проверки объекта сотрудниками МВД и ФСБ необходимо произвести осмотр объекта на предмет сохранности материальных ценностей.

4.2.7. Написать рапорт по данному факту руководителю.

Наиболее характерные признаки размещения взрывных устройств и демаскирующие признаки их установки:

- выделяющиеся участки свежевырытой или высохшей земли;

- следы ремонтных работ на полу, стенах, участки с нарушенной окраской, поверхность которых отличается от общего фона;

- пустоты в стенах;

- натянутая проволока, шнур, шпагат;

- остатки различных материалов, нетипичных для данного места;

- бесхозные сумки, пакеты, коробки, банки и т. д.

Места возможного обнаружения взрывных устройств:

- колодцы, ямы, углубления, подвалы домов;

- водосточные трубы;

- предметы обстановки, урны, любые ящики, щиты электросетей;

- средства автотранспорта.

5. При обнаружении лица с признаками наркотического или алкогольного опьянения на Объекте охраны.

5.1. Охранник обязан:

5.1.1. Провести осмотр и идентификацию личности;

5.1.2. Установить наличие признаков опьянения;

5.1.3. Сообщить о выявлении лица с признаками опьянения ОД;

5.1.4. По команде ОД: сопроводить лицо, находящееся в состоянии опьянения за территорию объекта;

5.1.5. Если лицо находится в состоянии сильного опьянения (лежит на земле, полу, сильно нарушена координация движений и т. д.):

а) осмотреть гражданина/ку на предмет обнаружения телесных повреждений (ранений), не меняя положения тела и места обнаружения.

б) оказать доврачебную медицинскую помощь по возможности (если есть такая необходимость).

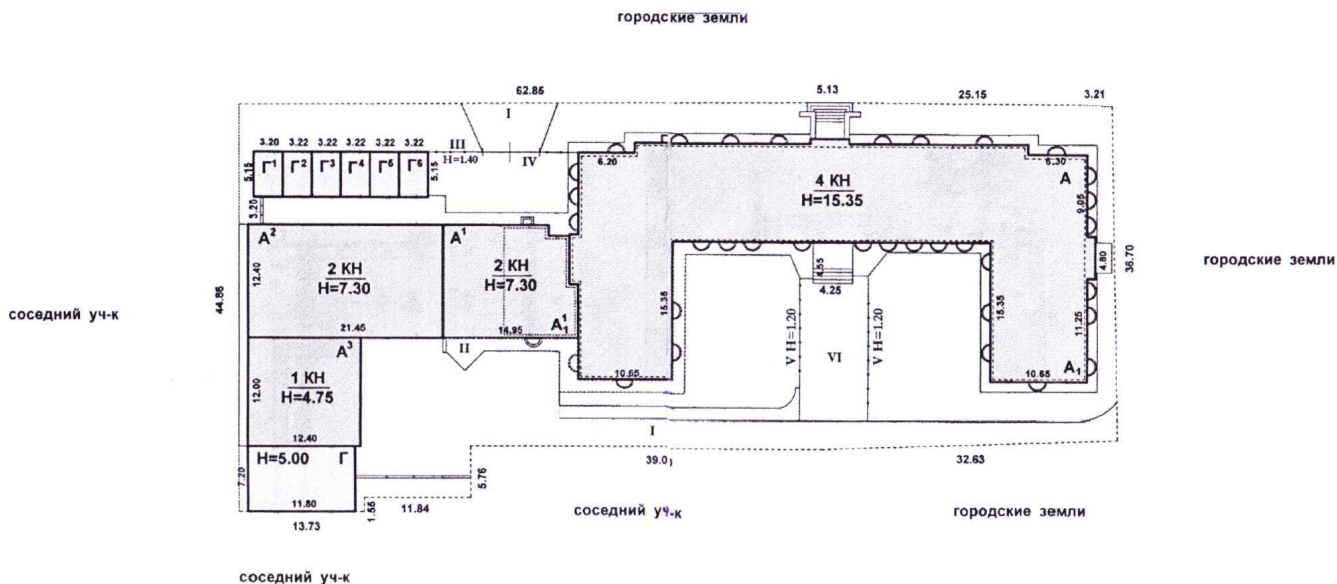
в) вызвать (через ОД):

- скорую медицинскую помощь, (при этом обязательно зафиксировать время вызова и принявшего вызов):

- наряд полиции (время вызова и фамилию дежурного также необходимо зафиксировать), если на взгляд охранника данное событие имеет криминальный оттенок.

Техническое задание.

- // - // -



Спецификация. Расчет цены договора.

№	Наименование	Сумма с НДС, руб.
1.	Оказание услуг охраны в корпусе «Б» ВПИ (филиала) ВолгГТУ в 2015 году	

Итого:
НДС __%

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание

1. Наличие лицензии на право осуществления частной охранной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.03.1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральных законов от 22.12.2008 № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности», соответствие требованиям Федерального закона от 14.04.1999 № 77 (ред. от 21.07.2014) «О ведомственной охране».
2. Место оказания услуг охранной организации – г. Волжский, Автодорога 7,32а.
3. Период работы охраны: круглосуточно с 8:00 до 8:00, также праздничные и выходные дни.
4. Обеспечение защищенности объекта, постановка/снятие с охраны помещений по установленному режиму работы, отслеживание тревожных сообщений от технических средств сигнализации, пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемом объекте в пределах своей компетенции (с должностных инструкций охранника).
5. Обеспечение охраны имущества Заказчика в соответствии с условиями договора.
6. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объекте, с использованием средств охранно-пожарной сигнализации и средств тревожной сигнализации, видеонаблюдение.
7. Пресечение проникновения посторонних лиц, поиск и задержание лиц, незаконно проникших на охраняемый объект.
8. Участие, в установленном порядке, в осуществлении контроля над соблюдением противопожарного, санитарного режимов, а также в ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте.
9. Участие в проведении служебных расследований совместно с заказчиком с целью установления виновных в причинении вреда его имуществу и ценностям на объекте в охраняемое время, оказание практического содействия органам дознания и следствия.
10. Обеспечение нахождения сотрудников на рабочем месте в форменной одежде установленного образца, соблюдение правил ее ношения, опрятный внешний вид.
11. Обеспечение организации оперативного взаимодействия сил и средств дежурной смены охраны с правоохранительными органами, МЧС и аварийно-техническими службами города в целях создания эффективной системы коллективной безопасности в интересах Заказчика.
12. Обеспечение Исполнителем профессиональной подготовки и переподготовки персонала и регулярный контроль знаний.
13. Оказание услуг должно осуществляться штатными сотрудниками охраны, прошедшими курсы специальной подготовки частных охранников и имеющими удостоверение частного охранника установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации, обученными правилам пользования техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи, металлодетекторами) и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.
14. Осуществление оказания услуг своевременно и с надлежащим качеством, в объеме и сроки, предусмотренные договором.
15. Обеспечение соблюдения правил поведения и внутреннего распорядка, действующих на объектах, а также установленные правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила охраны труда на посту работниками охраны во время несения ими службы.
16. Привлечение исполнителем к исполнению его (Исполнителя) обязательств по настоящему договору лиц, не являющихся штатными работниками исполнителя (третьих лиц), не допускается.

ЧАСТЬ IV. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет договора: «Оказание услуг охраны в корпусе «Б» ВПИ (филиала) ВолгГТУ в 2015 году».

Источники информации:

1. Коммерческое предложение ООО ЧОО «ОхранСервис».
2. Коммерческое предложение ООО Негосударственной охранное предприятие «Баярд»
3. Коммерческое предложение ООО ЧОП «Ратник»

Результаты исследования рынка:

Метод сопоставимых рыночных цен (в соответствии с приказом МЭР РФ от 02.10.2013 №567)

Наименование товара, услуги (работы)	Ед. изм-ия	Кол-во	1	2	3	Средняя цена с НДС в руб.	Среднее квадр. откл-ие	Коэф. вариаци. (%)	НМЦК
			Цена с НДС в руб.	Цена с НДС в руб.	Цена с НДС в руб.				
Оказание услуг охраны в корпусе «Б» ВПИ (филиала) ВолгГТУ в 2015 году.	Месяц	9	53000,00	55000,00	57600,00	55200,00	2306,51	4,18	496800,00
								Итого:	496800,00